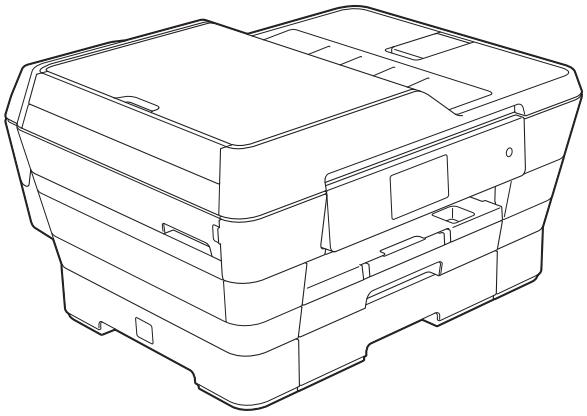
Manual Avançado do Utilizador

MFC-J6920DW
MFC-J6925DW



Versão A
POR

Localização dos Manuais do Utilizador

Nome do manual	Conteúdo	Localização
Guia de Segurança de Produto	Leia este manual primeiro. Leia as Instruções de Segurança antes de configurar o equipamento. Consulte este manual para se informar sobre marcas comerciais e restrições legais.	Impresso / Na caixa
Guia de Instalação Rápida	Siga as instruções para configurar o equipamento, bem como para instalar os controladores e o software para o sistema operativo e tipo de ligação que está a utilizar.	Impresso / Na caixa
Manual Básico do Utilizador	Aprenda as operações básicas de fax, cópia, digitalização e do PhotoCapture Center™ e saiba como substituir consumíveis. Consulte sugestões para a solução de problemas.	Impresso / Na caixa [1]
Manual Avançado do Utilizador	Aprenda operações mais avançadas: fax, cópia, funções de segurança, impressão de relatórios e realização de manutenção de rotina.	Ficheiro PDF / CD-ROM
Manual do Utilizador da Rede e do Software	Este manual contém instruções para operações de digitalização, impressão, PC-Fax e outras operações que podem ser efectuadas ligando o equipamento Brother a um computador. Pode também encontrar informações úteis sobre o utilitário Brother ControlCenter, utilização do equipamento num ambiente de rede e termos frequentemente utilizados.	Ficheiro HTML / CD-ROM
Guia "Web Connect"	Este manual fornece informações úteis sobre o acesso a serviços da Internet a partir do equipamento Brother, bem como sobre a transferência de imagens, a impressão de dados e o carregamento directo de ficheiros para serviços da Internet.	Ficheiro PDF / Brother Solutions Center [2]
Guia de Instalação do "AirPrint"	Este manual fornece informações sobre a utilização do AirPrint para imprimir a partir do OS X v10.7.x, 10.8.x, do iPhone, iPod touch, iPad ou outro equipamento iOS para o equipamento Brother sem instalar um controlador da impressora.	Ficheiro PDF / Brother Solutions Center [2]
Guia de Instalação do "Google Cloud Print"	Este manual fornece informações pormenorizadas sobre a utilização dos serviços Google Cloud Print™ para imprimir através da Internet.	Ficheiro PDF / Brother Solutions Center [2]
Guia Wi-Fi Direct™	Este manual fornece detalhes sobre a configuração e utilização do equipamento Brother para impressão sem fios directamente a partir de um equipamento móvel que suporte a norma Wi-Fi Direct™.	Ficheiro PDF / Brother Solutions Center [2]
Guia de Imprimir/Digitalizar Portátil para o Brother iPrint&Scan	Este manual fornece informações úteis sobre a impressão a partir do equipamento móvel e sobre a digitalização a partir do equipamento Brother para o seu equipamento móvel quando ligado a uma rede Wi-Fi.	Ficheiro PDF / Brother Solutions Center [2]

1 Pode variar consoante o país.

2 Visite-nos em http://solutions.brother.com/.

Índice

1 Configuração geral 1

Armazenamento na memória ... 1
Horário de poupança de energia automático ... 1
Modo espera ... 2
LCD de ecrã táctil ... 2
Alterar o idioma do ecrã táctil (consoante o modelo) ... 2
Definir o Temporizador Dim da luz posterior ... 2

2 Funções de segurança 4

Secure Function Lock 2.0 (Bloqueio de funções de segurança 2.0) ... 4
Antes de começar a utilizar o Secure Function Lock 2.0 (Bloqueio de funções de segurança 2.0) ... 4
Definir e alterar a palavra-passe de administrador ... 5
Configurar utilizadores restritos ... 6
Activar/desactivar a função Secure Function Lock (Bloqueio de funções de segurança) ... 7
Mudar os utilizadores ... 7
Mudar para o modo público ... 8
Restringir a marcação ... 8
Restrição do teclado de marcação ... 9
Restrição do livro de endereços ... 9
Restrição do atalho ... 9
Restrição do servidor LDAP ... 9

3 Enviar um fax 11

Opções de envio adicionais ... 11
Enviar faxes com várias definições ... 11
Parar os faxes ... 12
Contraste ... 12
Alterar a resolução de fax ... 12
Configurar as alterações como uma nova predefinição ... 13
Restaurar as opções de fax para a predefinição de fábrica ... 14
Guardar opções de fax como um atalho ... 14
Operações de envio adicionais ... 15
Enviar um fax de 2 lados a partir do ADF (alimentador automático de documentos) ... 15
Enviar um fax manualmente ... 16
Enviar um fax no final de uma conversação ... 16
Acesso duplo (apenas Monocromático) ... 16
Distribuição (apenas Monocromático) ... 17
Transmissão em tempo real ... 19
Modo internacional ... 19
Envio de faxes programados (apenas Monocromático) ... 20
Transmissão de lote programada (apenas Monocromático) ... 20
Verificar e cancelar tarefas em espera ... 21

Polling 22
Transmissão por polling (apenas Monocromático) 22

4 Receber um fax 24

Recepção na memória (apenas Monocromático) 24
Reenvio de faxes 24
Memorização de faxes 24
Imprimir um fax da memória 25
Desactivar as operações de recepção na memória 25
Alterar operações de recepção na memória 26
Recolha remota 27
Definir um código de acesso remoto 27
Utilizar o código de acesso remoto 27
Comandos de fax remoto 29
Recolher mensagens de fax 30
Alterar o número de reenvio de fax 30
Operações de recepção adicionais 31
Recepção sem papel 31
Imprimir um fax recebido reduzido 31
Receber um fax no final de uma conversação 31
Polling 32
Recepção por polling 32

5 Marcar e guardar números 35

Operações de voz 35
Operações de marcação adicionais 35
Combinar números do livro de endereços 35
Outras formas de memorizar números 36
Memorizar números do livro de endereços a partir do histórico de chamadas efectuadas 36
Memorizar números do livro de endereços a partir do histórico de identificação de chamadas 37
Configurar grupos para distribuição 37

6 Imprimir relatórios 40

Relatórios de fax 40
Relatório de verificação da transmissão 40
Histórico de faxes (relatório de actividade) 40
Relatórios 41
Como imprimir um relatório 41

7 Efectuar cópias 43

Opções de cópia ... 43
Parar a cópia ... 43
Melhorar a velocidade e a qualidade de cópia ... 43
Ampliar ou reduzir cópias ... 44
Efectuar cópias N em 1 ou um poster (esquema de página) ... 45
Cópia ID 2 em 1 (esquema de página) ... 48
Ordenar cópias utilizando o ADF ... 49
Ajustar a densidade ... 49
Modo de poupança de tinta ... 50
Cópia em papel fino ... 50
Correcção automática da inclinação ... 51
Cópia de livro ... 51
Cópia de marca de água ... 52
Remover cor de fundo ... 53
Cópia de 2 lados ... 54
Guardar opções de cópia como um atalho ... 56
Atalhos de cópia A3 ... 57
Atalho de cópia A3 ... 57

8 Imprimir fotografias a partir de um cartão de memória ou de uma unidade USB Flash 59

Operações do PhotoCapture Center™ ... 59
Cartões de memória, unidades USB Flash e estruturas de pastas ... 59
Imprimir filmes ... 60
Imprimir imagens ... 60
Imprimir o índice (Miniaturas) ... 60
Imprimir fotografias ... 61
Melhorar fotografias ... 61
Impressão de fotografia de identificação ... 63
Apresentação de diapositivos ... 64
Impressão DPOF ... 65
Definições de impressão do PhotoCapture Center™ ... 66
Qualidade de impressão ... 66
Opções de papel ... 66
Correcção automática ... 68
Ajustar o brilho, o contraste e a cor ... 68
Recortar ... 70
Impressão sem margens ... 71
Imprimir data ... 71
Configurar as alterações como uma nova predefinição ... 72
Restaurar todas as predefinições de fábrica ... 72
Digitalizar para um cartão de memória ou uma unidade USB Flash ... 73
Recorte automático ... 73
Como configurar uma nova predefinição ... 75
Como repor as predefinições de fábrica ... 75
Guardar opções de digitalização como um atalho ... 75

9 Imprimir fotografias a partir de uma câmara 77

Imprimir fotografias directamente a partir de uma câmara PictBridge 77
Requisitos para PictBridge 77
Configurar a câmara digital 77
Imprimir imagens 78
Impressão DPOF 79
Imprimir fotografias directamente a partir de uma câmara digital (sem PictBridge) 79
Imprimir imagens 80

A Manutenção de rotina 81

Limpar e verificar o equipamento 81
Limpar a parte exterior do equipamento 81
Limpar a faixa de impressão do equipamento 82
Limpar os rolos do alimentador de papel 83
Limpar os rolos de recolha de papel 84
Limpar os rolos de recolha de papel da gaveta do papel #2 85
Verificar o volume da tinta 85
Embalar e transportar o equipamento 86

B Glossário 89

C Índice remissivo 93

1 Configuração geral

Armazenamento na memória

As definições do menu são armazenadas permanentemente para evitar a sua perda em caso de falha de energia. As definições temporárias (por exemplo, `Modo internacional`) perdem-se. Se tiver seleccionado `Config Nova Def.` para as definições preferenciais de `Fax`, `Digitalizar` e `Foto`, essas definições não se perdem. Além disso, durante uma falha de energia, o equipamento retém a data e a hora, bem como os trabalhos programados no temporizador do fax (por exemplo, `Fax Programado`) durante um máximo de 24 horas.

Horário de poupança de energia automático

Pode configurar o equipamento para mudar automaticamente para o horário de poupança de energia. O equipamento adianta automaticamente uma hora na Primavera e atrasa uma hora no Outono. Certifique-se de que configura a data e hora correctas na definição `Data e hora`.

1. Prima .
2. Prima .
3. Prima `Dia automático`.
4. Prima `Desl` (ou `Lig`).
5. Prima .

Modo espera

Pode seleccionar o tempo que o equipamento permanece inactivo até entrar no modo de espera (até 60 minutos). O temporizador reinicia-se se for efectuada alguma operação no equipamento.

1. Prima .
2. Prima `Defin. todas`.
3. Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar `Config.geral`.
4. Prima `Config.geral`.
5. Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar `Modo espera`.
6. Prima `Modo espera`.
7. Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar `1Min`, `2Mins`, `3Mins`, `5Mins`, `10Mins`, `30Mins` ou `60Mins` que é o período de tempo durante o qual o equipamento está inactivo até entrar no modo de espera. Prima a opção que pretende definir.
8. Prima .

LCD de ecrã táctil

Alterar o idioma do ecrã táctil (consoante o modelo)

Pode alterar o idioma do ecrã táctil.

1. Prima .
2. Prima `Defin. todas`.
3. Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar `Conf.inicial`.
4. Prima `Conf.inicial`.
5. Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar `Idioma local`.
6. Prima `Idioma local`.
7. Prima o idioma de preferência.
8. Prima .

Definir o Temporizador Dim da luz posterior

Pode definir durante quanto tempo a luz posterior do LCD de ecrã táctil fica ligada após a última vez que prime uma tecla.

1. Prima .
2. Prima `Defin. todas`.
3. Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar `Config.geral`.
4. Prima `Config.geral`.
5. Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar `Definições LCD`.

6 Prima `Definições LCD`.

7 Prima `Temporizad dim`.

8 Prima `10Segs`, `20Segs`, `30Segs` ou `Desl`.

9 Prima .

2 Funções de segurança

Secure Function Lock 2.0 (Bloqueio de funções de segurança 2.0)

O Secure Function Lock (Bloqueio de funções de segurança) permite restringir o acesso público a determinadas funções do equipamento:

- Envio de faxes
- Recepção de faxes
- Cópia
- Digitalização
- Impressão a partir de suporte
- Digitalizar para cartão
- Impressão através do PC
- Impressão a cores
- Limite de páginas
- Carregamento web
- Descarregamento web

Esta função também impede que os utilizadores alterem as predefinições do equipamento limitando o acesso às definições do menu.

Antes de utilizar as funções de segurança, primeiro tem de introduzir uma palavra-passe de administrador.

O acesso a operações restritas pode ser activado através da criação de um utilizador restrito. Os utilizadores restritos têm de introduzir uma palavra-passe para poderem utilizar o equipamento.

Tome nota da sua palavra-passe. Se se esquecer dela, contacte a assistência técnica ao cliente da Brother para obter ajuda.

NOTA

- Só os administradores podem definir limites e efectuar alterações para cada utilizador.
- Se a função Tx Fax estiver desactivada, não pode utilizar nenhuma das funções do menu Fax.
- A Transmissão por polling e a Recepção por polling só estão activadas quando a Tx Fax e a Rx Fax estão ambas activadas.
- Não pode editar ou eliminar um atalho quando a opção Secure Function Lock (Bloqueio de funções de segurança) estiver definida para `On`.

Antes de começar a utilizar o Secure Function Lock 2.0 (Bloqueio de funções de segurança 2.0)

Pode configurar as definições do Secure Function Lock 2.0 (Bloqueio de funções de segurança 2.0) utilizando um web browser. Antes de efectuar a configuração, são necessários os preparativos seguintes.

1. Inicie o seu web browser.
2. Escreva “http://endereço IP do equipamento/” na barra de endereços do browser (em que “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento Brother).
   - Por exemplo:

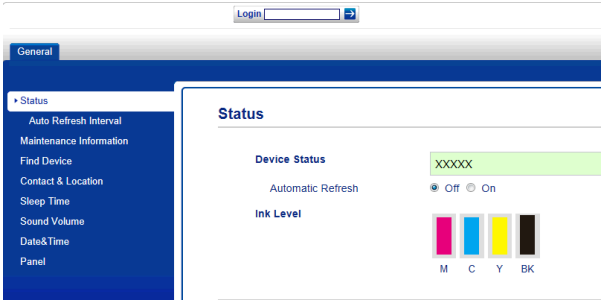
     `http://192.168.1.2/`

NOTA

Pode encontrar o endereço IP do equipamento na lista de configurações de rede.

(➤➤ Manual do Utilizador da Rede e do Software.)

3 Introduza uma palavra-passe na caixa **Login** (Início de sessão). (Esta é uma palavra-passe de registo na página web do equipamento e não a palavra-passe de administrador da função Secure Function Lock (Bloqueio de funções de segurança).) Clique em .



NOTA

Se estiver a utilizar um web browser para configurar pela primeira vez as definições do equipamento, defina uma palavra-passe.

1 Clique em **Please configure the password** (Configure a palavra-passe).

2 Introduza a palavra-passe que pretende utilizar (até 32 caracteres).

3 Reintroduza a palavra-passe na caixa **Confirm New Password** (Confirmar nova palavra-passe).

4 Clique em **Submit** (Submeter).

Definir e alterar a palavra-passe de administrador

Pode configurar estas definições utilizando um web browser. Para configurar a página web, consulte *Antes de começar a utilizar o Secure Function Lock 2.0 (Bloqueio de funções de segurança 2.0)* ➤➤ página 4. Siga as instruções abaixo indicadas.

Definir a palavra-passe de administrador

A palavra-passe que definir nestes passos é para o administrador. Esta palavra-passe é utilizada para configurar utilizadores e activar ou desactivar a função Secure Function Lock (Bloqueio de funções de segurança). (Consulte *Configurar utilizadores restritos* ➤➤ página 6 e *Activar/desactivar a função Secure Function Lock (Bloqueio de funções de segurança)* ➤➤ página 7.)

1 Clique em **Administrator** (Administrador).

2 Clique em **Secure Function Lock** (Bloqueio de funções de segurança).

3 Introduza um número de quatro dígitos para a palavra-passe na caixa **New Password** (Nova palavra-passe).

4 Reintroduza a palavra-passe na caixa **Retype Password** (Reinserir palavra-passe).

5 Clique em **Submit** (Submeter).

Alterar a palavra-passe de administrador

1. Clique em **Administrator** (Administrador).
2. Clique em **Secure Function Lock** (Bloqueio de funções de segurança).
3. Introduza um número de quatro dígitos para a nova palavra-passe na caixa **New Password** (Nova palavra-passe).
4. Reintroduza a nova palavra-passe na caixa **Retype Password** (Reinserir palavra-passe).
5. Clique em **Submit** (Submeter).

Configurar utilizadores restritos

Pode configurar utilizadores com restrições e uma palavra-passe. Pode configurar até 10 utilizadores.

Pode configurar estas definições utilizando um web browser.
Para configurar a página web, consulte *Antes de começar a utilizar o Secure Function Lock 2.0 (Bloqueio de funções de segurança 2.0)* ➤➤ página 4. Siga as instruções abaixo indicadas.

1. Clique em **Administrator** (Administrador).
2. Clique em **Secure Function Lock** (Bloqueio de funções de segurança).
3. Introduza um nome de grupo ou nome de utilizador alfanumérico (até 15 caracteres) na caixa **ID Number/Name** (Número ID/Nome) e, em seguida, introduza uma palavra-passe de quatro dígitos na caixa **PIN** (PIN).

4. Desactive as funções que pretende restringir nas caixas **Function Restrictions** (Restrições de funções). Se pretender configurar a contagem de páginas máxima, seleccione a caixa **On** (Lig) em **Print Limits** (Limites de impressão) e, em seguida, introduza o número na caixa **Max. Pages** (Máximo de páginas). Em seguida, clique em **Submit** (Submeter).

NOTA

- Não pode utilizar uma palavra-passe igual à de outra utilizador.
- Pode configurar um utilizador público. Os utilizadores públicos não precisam de introduzir uma palavra-passe.

  Para mais informações, ➤➤ Manual do Utilizador da Rede e do Software.

Activar/desactivar a função Secure Function Lock (Bloqueio de funções de segurança)

NOTA

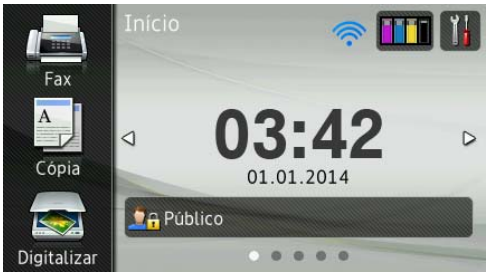
Se introduzir a palavra-passe errada, o ecrã táctil indica `Pal-passe errada`. Introduza a palavra-passe correcta. Se se esquecer dela, contacte a assistência técnica ao cliente da Brother para obter ajuda.

Activar a função Secure Function Lock (Bloqueio de funções de segurança)

1. Prima .
2. Prima `Defin. todas`.
3. Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar `Config.geral`.
4. Prima `Config.geral`.
5. Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar `Função Fechar`.
6. Prima `Função Fechar`.
7. Prima `Fechar Off→On`.
8. Introduza a sua palavra-passe de administrador de quatro dígitos utilizando o teclado do ecrã táctil. Prima `OK`.

NOTA

O ícone do Secure Function Lock (Bloqueio de funções de segurança) aparece bem visível no ecrã Inicial.



Desactivar a função Secure Function Lock (Bloqueio de funções de segurança)

1. Prima Público ou XXXXX (em que xxxxx é o nome de utilizador).
2. Prima `Bloquear Ligar→Desligar`.
3. Introduza a sua palavra-passe de administrador de quatro dígitos utilizando o teclado do ecrã táctil. Prima `OK`.

Mudar os utilizadores

Esta definição permite que um utilizador restrito inicie sessão no equipamento quando a função Secure Function Lock (Bloqueio de funções de segurança) estiver activada.

1. No ecrã táctil, prima Público ou XXXXX (em que xxxxx é o nome de utilizador).
2. Prima `Alterar utilizador`.

3. Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar o seu nome de utilizador.
4. Prima o seu nome de utilizador.
5. Introduza a sua palavra-passe de utilizador de quatro dígitos utilizando o teclado do ecrã táctil.
   Prima `OK`.

Mudar para o modo público

1. Prima

(em que xxxxx é o nome de utilizador).
2. Prima `Ir para público`.

Restringir a marcação

Esta função evita que os utilizadores enviem um fax ou telefonem para um número errado por engano. Pode configurar o equipamento para restringir a marcação quando utilizar o teclado de marcação, o livro de endereços, o atalho ou a procura LDAP.

Se seleccionar `Desl`, o equipamento não restringe o método de marcação.

Se seleccionar `Inserir # 2 vezes`, o equipamento pede-lhe que reintroduza o número e inicia a marcação depois de reintroduzir o mesmo número correctamente. Se reintroduzir o número errado, o ecrã táctil apresenta uma mensagem de erro.

Se seleccionar `Lig`, o equipamento restringe o envio de todos os faxes e chamadas para o exterior através desse método de marcação.

NOTA

- A definição `Inserir # 2 vezes` não funciona se levantar um auscultador externo antes de introduzir o número. Não lhe será pedido que reintroduza o número.
- Se seleccionou `Lig` ou `Inserir # 2 vezes`, não pode utilizar a função de distribuição.

Restrição do teclado de marcação

1. Prima .
2. Prima `Defin. todas`.
3. Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar `Fax`.
4. Prima `Fax`.
5. Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar `Restrição de marcação`.
6. Prima `Restrição de marcação`.
7. Prima `Tecl. marcação`.
8. Prima `Inserir # 2 vezes`, `Lig` ou `Desl`.
9. Prima .

Restrição do livro de endereços

1. Prima .
2. Prima `Defin. todas`.
3. Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar `Fax`.
4. Prima `Fax`.
5. Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar `Restrição de marcação`.
6. Prima `Restrição de marcação`.
7. Prima `Livro ender.`
8. Prima `Inserir # 2 vezes`, `Lig` ou `Desl`.
9. Prima .

NOTA

Se combinar números do livro de endereços quando efectuar a marcação, o endereço será reconhecido como tendo sido introduzido através do teclado de marcação e não será restrito.

Restrição do atalho

1. Prima .
2. Prima `Defin. todas`.
3. Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar `Fax`.
4. Prima `Fax`.
5. Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar `Restrição de marcação`.
6. Prima `Restrição de marcação`.
7. Prima `Atalhos`.
8. Prima `Inserir # 2 vezes`, `Lig` ou `Desl`.
9. Prima .

Restrição do servidor LDAP

1. Prima .
2. Prima `Defin. todas`.
3. Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar `Fax`.
4. Prima `Fax`.
5. Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar `Restrição de marcação`.

6 Prima `Restrição de marcação`.

7 Prima `Servidor LDAP`.

8 Prima `Inserir # 2 vezes`, `Lig` ou `Desl`.

9 Prima .

3 Enviar um fax

Opções de envio adicionais

Enviar faxes com várias definições

Quando envia um fax, pode seleccionar uma combinação de definições, como `Resolução de fax`, `Fax de 2 lados`, `Contraste`, `Tamanho da área de digitaliz.` e `Transmissão em tempo real`.

Pode também seleccionar `Histórico de chamadas`, `Livro de endereços`, `Multidifusão`, `Pré-visualizar`, `Definição de cor`, `Fax Programado`, `Tx em lote`, `Tx polling`, `Rx polling`, `Modo internacional`, `Config Nova Def.` e `Defin. Fábrica`.

Algumas definições só estão disponíveis quando são enviados faxes monocromáticos.

1. Coloque o documento.
2. Efectue um dos seguintes procedimentos:
   - Se a função Pré-visualizar faxes estiver definida para `Desligar`, prima (`Fax`).
   - Se a função Pré-visualizar faxes estiver definida para `Ligar`, prima (`Fax`) e, em seguida, (`A enviar faxes`).

O ecrã táctil apresenta o seguinte:

3. Prima `Opções`.
4. Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar a definição que pretende alterar. Quando visualizar a definição, prima-a.
5. Prima a opção que pretende definir.
6. Volte ao passo ❹ para alterar definições adicionais.
7. Prima `OK` quando tiver terminado de alterar as definições.
8. Introduza o número de fax.
9. Prima `Iniciar fax`.

NOTA

- A maioria das definições é temporária e o equipamento regressa às predefinições após enviar um fax.
- Pode guardar algumas das definições que utiliza com mais frequência transformando-as em predefinições. Estas definições permanecem até as alterar de novo. (Consulte *Configurar as alterações como uma nova predefinição* ➤➤ página 13.)
- Pode também guardar algumas das definições que utiliza com mais frequência especificando-as como um atalho. (Consulte *Guardar opções de fax como um atalho* ➤➤ página 14.)

Parar os faxes

Para parar os faxes, prima .

Contraste

Se o seu documento estiver muito claro ou muito escuro, poderá querer alterar o contraste. Na maioria dos documentos, pode ser utilizada a definição de fábrica `Auto`. `Auto` escolhe o contraste adequado ao documento.
Seleccione `Claro` quando enviar um documento claro. Seleccione `Escuro` quando enviar um documento escuro.

1. Coloque o documento.
2. Efectue um dos seguintes procedimentos:
   - Se a função Pré-visualizar faxes estiver definida para `Desligar`, prima (`Fax`).
   - Se a função Pré-visualizar faxes estiver definida para `Ligar`, prima (`Fax`) e, em seguida, (`A enviar faxes`).
3. Prima `Opções`.
4. Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar `Contraste`.
5. Prima `Contraste`.
6. Prima `Auto`, `Claro` ou `Escuro`.
7. Prima `OK`.
8. Introduza o número de fax.
9. Prima `Iniciar fax`.

NOTA

Mesmo que seleccione `Claro` ou `Escuro`, o equipamento envia o fax utilizando a definição `Auto` nas situações seguintes:

- Quando envia um fax a cores.
- Quando selecciona `Foto` para a Resolução de Fax.

Alterar a resolução de fax

A qualidade de um fax pode ser melhorada alterando a resolução de fax.

1. Coloque o documento.
2. Efectue um dos seguintes procedimentos:
   - Se a função Pré-visualizar faxes estiver definida para `Desligar`, prima (`Fax`).
   - Se a função Pré-visualizar faxes estiver definida para `Ligar`, prima (`Fax`) e, em seguida, (`A enviar faxes`).
3. Prima `Opções`.
4. Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar `Resolução de fax`.
5. Prima `Resolução de fax`.
6. Prima `Standard`, `Fina`, `S.fina` ou `Foto`.
7. Prima `OK`.
8. Introduza o número de fax.
9. Prima `Iniciar fax`.

NOTA

Pode seleccionar quatro definições de resolução diferentes para faxes monocromáticos e duas para faxes a cores.

Monocromático	
Standard	Adequado para a maioria dos documentos digitados.
Fina	Bom para letras pequenas, transmite a uma velocidade ligeiramente inferior à da resolução Standard.
S.fina	Bom para letras pequenas ou gravuras, transmite a uma velocidade inferior à da resolução Fina.
Foto	Utilize quando o documento possui vários tons de cinzento ou é uma fotografia. Foto tem a transmissão mais lenta.

Cores	
Standard	Adequado para a maioria dos documentos digitados.
Fina	Utilize quando o documento for uma fotografia. A transmissão é mais lenta do que a da resolução Standard.

Se seleccionar S.fina ou Foto e, em seguida, enviar um fax a cores (seleccionando Cor em Definição de cor), o equipamento envia o fax utilizando a definição Fina.

Configurar as alterações como uma nova predefinição

Pode guardar as definições das opções de fax que utiliza mais frequentemente especificando-as como predefinições, como Resolução de fax, Contraste, Tamanho da área de digitaliz., Pré-visualizar, Transmissão em tempo real e Definição de cor. Estas definições permanecem até as alterar de novo.

1. Efectue um dos seguintes procedimentos:
   - Se a função Pré-visualizar faxes estiver definida para Desligar, prima (Fax).
   - Se a função Pré-visualizar faxes estiver definida para Ligar, prima (Fax) e, em seguida, (A enviar faxes).
2. Prima Opções.
3. Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para seleccionar a opção de menu que pretende alterar. Prima a sua nova opção.

   Repita este passo para cada definição que pretenda alterar.
4. Após alterar a última definição para a sua opção preferida, passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar Config Nova Def.
5. Prima Config Nova Def.
6. O ecrã táctil pede-lhe que confirme a alteração para as novas predefinições. Prima Sim para confirmar.
7. Prima .

Restaurar as opções de fax para a predefinição de fábrica

Pode restaurar todas as opções de fax que alterou para a predefinição de fábrica. Estas definições permanecem até as alterar de novo.

1. Efectue um dos seguintes procedimentos:
   - Se a função Pré-visualizar faxes estiver definida para `Desligar`, prima (`Fax`).
   - Se a função Pré-visualizar faxes estiver definida para `Ligar`, prima (`Fax`) e, em seguida, (`A enviar faxes`).
2. Prima `Opções`.
3. Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar `Defin. Fábrica`.
4. Prima `Defin. Fábrica`.
5. O ecrã táctil pede-lhe para confirmar se pretende voltar à predefinição de fábrica.
   Prima `Sim` para confirmar.
6. Prima .

Guardar opções de fax como um atalho

Pode armazenar todas as novas opções de fax que utiliza com frequência guardando-as como um atalho.

1. Efectue um dos seguintes procedimentos:
   - Se a função Pré-visualizar faxes estiver definida para `Desligar`, prima (`Fax`).
   - Se a função Pré-visualizar faxes estiver definida para `Ligar`, prima (`Fax`) e, em seguida, (`A enviar faxes`).
2. Introduza o número de fax.

NOTA

Se o atalho se destinar a ser utilizado para distribuição, prima `Opções` e seleccione `Multidifusão` no passo ❹ antes de introduzir o número de fax no passo ❷.

(Consulte *Distribuição (apenas Monocromático)* ➤➤ página 17.)

3. Prima `Opções`.
4. Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar `Resolução de fax`, `Fax de 2 lados`, `Contraste`, `Tamanho da área de digitaliz.`, `Pré-visualizar`, `Definição de cor`, `Transmissão em tempo real` ou `Modo internacional` e, em seguida, prima a definição que pretende alterar.
   Em seguida, prima a nova opção que pretende definir.
   Repita este passo para cada definição que pretenda alterar.
5. Quando tiver terminado de seleccionar as novas opções, prima `OK`.
6. Prima `Guardar como atalho`.
7. Confirme a lista de opções apresentada que seleccionou para o atalho e, em seguida, prima `OK`.

8. Introduza um nome para o atalho utilizando o teclado do ecrã táctil. (Se precisar de ajuda para introduzir letras, ➤➤ Manual Básico do Utilizador: *Introduzir texto.*)
   Prima OK.

9. Prima OK para guardar o atalho.

Operações de envio adicionais

Enviar um fax de 2 lados a partir do ADF (alimentador automático de documentos)

Pode enviar documentos com 2 lados até ao tamanho Legal a partir do ADF.

1. Coloque o documento no ADF.

2. Efectue um dos seguintes procedimentos:

   - Se a função Pré-visualizar faxes estiver definida para Desligar, prima (Fax).
   - Se a função Pré-visualizar faxes estiver definida para Ligar, prima (Fax) e, em seguida, (A enviar faxes).

3. Prima Opções.

4. Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar Fax de 2 lados.

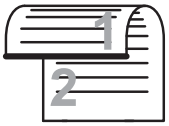
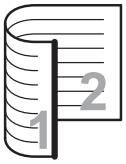
5. Prima Fax de 2 lados.

6. Efectue um dos seguintes procedimentos:

   - Se o documento for virado pela margem mais comprida, prima Digitalização de 2 lados: Marg. longa.

Margem comprida	
Vertical	Horizontal

■ Se o documento for virado pela margem mais curta, prima `Digitalização de 2 lados: Marg. curta`.

Margem curta	
Vertical	Horizontal
	

7. Prima `OK`.
8. Introduza o número de fax.
9. Prima `Iniciar fax`.

O equipamento digitaliza e envia o documento.

Enviar um fax manualmente

A transmissão manual permite-lhe ouvir a marcação, os toques e os tons de recepção de fax quando estiver a enviar um fax.

NOTA

Para enviar um fax com várias páginas, utilize o ADF.

1. Coloque o documento.
2. Levante o auscultador do telefone externo para ouvir o tom de marcação.
3. Marque o número de fax utilizando o telefone externo.
4. Quando ouvir os tons de fax, prima `Iniciar fax`.
   Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, prima `Enviar` no ecrã táctil para enviar o fax.
5. Pouse o auscultador do telefone externo.

Enviar um fax no final de uma conversação

No final de uma conversação, pode enviar um fax para a outra pessoa antes de ambos desligarem.

1. Peça à outra pessoa para aguardar pelos tons de fax (sinais sonoros) e, em seguida, prima a tecla Iniciar ou Enviar antes de desligar.
2. Coloque o documento.
3. Prima `Iniciar fax`.
   Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, prima `Enviar` para enviar o fax.
4. Pouse o auscultador do telefone externo.

Acesso duplo (apenas Monocromático)

Pode marcar um número e começar a digitalizar o fax para a memória, mesmo quando o equipamento estiver a enviar a partir da memória, a receber faxes ou a imprimir dados do computador. O ecrã táctil apresenta o número da nova tarefa.

O número de páginas que pode digitalizar para a memória depende dos dados nelas impressos.

NOTA

Se aparecer a mensagem Memória Cheia, prima ou Sair para cancelar ou Enviar agora para enviar as páginas digitalizadas até então.

Distribuição (apenas Monocromático)

A distribuição consiste em enviar a mesma mensagem de fax automaticamente para mais do que um número de fax. Pode incluir números de grupos, do livro de endereços e até 50 números cuja marcação é efectuada manualmente na mesma distribuição.

Depois de concluída a distribuição, é impresso um relatório de distribuição.

Antes de iniciar a distribuição

Os números do livro de endereços têm de ser guardados na memória do equipamento antes de poderem ser utilizados numa distribuição. (➤➤ Manual Básico do Utilizador: *Guardar números do livro de endereços.*)

Os números de grupo também têm de ser guardados na memória do equipamento antes de poderem ser utilizados numa distribuição. Os números de grupo incluem muitos números guardados no livro de endereços para facilitar a marcação. (Consulte *Configurar grupos para distribuição* ➤➤ página 37.)

Como distribuir um fax

1. Coloque o documento.
2. Efectue um dos seguintes procedimentos:
   - Se a função Pré-visualizar faxes estiver definida para Desligar, prima (Fax).
   - Se a função Pré-visualizar faxes estiver definida para Ligar, prima (Fax) e, em seguida, (A enviar faxes).
3. Prima Opções.
4. Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar Multidifusão.
5. Prima Multidifusão.
6. Prima Adicionar Núm.
7. Pode adicionar números à distribuição das seguintes formas:
   - Prima Adicionar Núm. e introduza um número utilizando o teclado do ecrã táctil.

     Prima OK.

NOTA

Se transferiu o Fax via Internet:

Se pretender distribuir utilizando um endereço de E-mail, prima , introduza o endereço de E-mail e prima OK. (Se precisar de ajuda para introduzir letras, ➤➤ Manual Básico do Utilizador: *Introduzir texto.*)

■ Prima `Adicionar a partir do Livro de endereços`.
Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar o número que pretende adicionar à distribuição.
Prima as caixas de verificação dos números que pretende adicionar à distribuição.
Depois de seleccionar todos os números pretendidos, prima `OK`.

■ Prima `Procurar no livro de endereços`.
Introduza a primeira letra do nome e prima `OK`.
Prima o nome e, em seguida, prima o número que pretende adicionar à distribuição.

8 Depois de ter introduzido todos os números de fax repetindo os passos ❻ e ❼, prima `OK`.

9 Prima `Iniciar fax`.

NOTA

`Multidifusão` não está disponível quando selecciona `Cor` em `Definição de cor`.

Enviar faxes a partir do ADF

■ O equipamento começa a digitalizar o documento.

Enviar um fax a partir do vidro do digitalizador

Quando o ecrã táctil lhe perguntar `Página seguinte?`, efectue um dos seguintes procedimentos:

■ Para enviar apenas uma página, prima `Não`.

O equipamento começa a enviar o documento.

■ Para enviar mais do que uma página, prima `Sim` e coloque a página seguinte no vidro do digitalizador.

Prima `OK`.

O equipamento começa a digitalizar a página. (Repita este passo para cada página.)

NOTA

- Se não tiver utilizado nenhum dos números para Grupos, pode "distribuir" faxes para um máximo de 250 números diferentes.
- A memória disponível do equipamento depende dos tipos de tarefas em memória e dos números utilizados para distribuição. Se distribuir para o máximo de números disponíveis, não poderá utilizar o acesso duplo nem o fax programado.
- Se aparecer a mensagem `Memória Cheia`, prima ✕ ou `Sair` para cancelar ou `Enviar agora` para enviar as páginas digitalizadas até então.

Cancelar uma distribuição em curso

1 Prima ✕.

2 Efectue um dos seguintes procedimentos:

■ Para cancelar a distribuição completa, prima `Multidif. inteira`. Avance para o passo ❸.

■ Para cancelar a tarefa actual, prima o nome ou número marcado no ecrã táctil. Avance para o passo ❹.

■ Para sair sem cancelar, prima ✕.

3 Quando o ecrã táctil lhe perguntar se pretende cancelar a distribuição completa, efectue um dos seguintes procedimentos:

- Prima `Sim` para confirmar.
- Para sair sem cancelar, prima `Não`.

4 Efectue um dos seguintes procedimentos:

- Para cancelar a tarefa actual, prima `Sim`.
- Para sair sem cancelar, prima `Não`.

Transmissão em tempo real

Quando está a enviar um fax, o equipamento digitaliza os documentos para a memória antes de os enviar. Em seguida, assim que a linha telefónica estiver desimpedida, o equipamento começa a efectuar a marcação e a enviar.

Por vezes, poderá querer enviar um documento importante de imediato, sem esperar que o equipamento o digitalize para a memória. Pode fazê-lo activando `Transmissão em tempo real`.

1 Coloque o documento.

2 Efectue um dos seguintes procedimentos:

- Se a função Pré-visualizar faxes estiver definida para `Desligar`, prima (`Fax`).
- Se a função Pré-visualizar faxes estiver definida para `Ligar`, prima (`Fax`) e, em seguida, (`A enviar faxes`).

3 Prima `Opções`.

4 Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar `Transmissão em tempo real`.

5 Prima `Transmissão em tempo real`.

6 Prima `Lig` (ou `Desl`).

7 Prima `OK`.

8 Introduza o número de fax.

9 Prima `Iniciar fax`.

NOTA

- Se estiver a enviar um fax a cores ou se a memória estiver cheia e estiver a enviar um fax monocromático a partir do ADF, o equipamento envia o documento em tempo real (mesmo que `Transmissão em tempo real` esteja definida para `Desl`).
- Na transmissão em tempo real, a função de remarcação automática não funciona quando utiliza o vidro do digitalizador.

Modo internacional

Se estiver a ter dificuldades no envio de um fax internacional, devido a possíveis interferências na linha telefónica, recomendamos que active o Modo Internacional. Depois de enviar um fax utilizando esta função, a função desactiva-se automaticamente.

1 Coloque o documento.

2 Efectue um dos seguintes procedimentos:

- Se a função Pré-visualizar faxes estiver definida para `Desligar`, prima (`Fax`).
- Se a função Pré-visualizar faxes estiver definida para `Ligar`, prima (`Fax`) e, em seguida, (`A enviar faxes`).

3. Prima Opções.
4. Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar Modo internacional.
5. Prima Modo internacional.
6. Prima Lig (ou Desl).
7. Prima OK.
8. Introduza o número de fax.
9. Prima Iniciar fax.

Envio de faxes programados (apenas Monocromático)

Pode armazenar até 50 faxes na memória para enviar num período de 24 horas. Estes faxes serão enviados à hora do dia que introduzir no passo 9.

1. Coloque o documento.
2. Efectue um dos seguintes procedimentos:
   - Se a função Pré-visualizar faxes estiver definida para Desligar, prima (Fax).
   - Se a função Pré-visualizar faxes estiver definida para Ligar, prima (Fax) e, em seguida, (A enviar faxes).
3. Prima Opções.
4. Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar Fax Programado.
5. Prima Fax Programado.
6. Prima Fax Programado.
7. Prima Lig (ou Desl).
8. Prima Conf. hora.
9. Introduza a hora a que pretende que o fax seja enviado (no formato de 24 horas) utilizando o teclado do ecrã táctil. (Por exemplo, introduza 19:45 para as 7:45 da tarde.)
   Prima OK.

NOTA

O número de páginas que pode digitalizar para a memória depende da quantidade de dados impressos em cada página.

10. Prima OK.
11. Introduza o número de fax.
12. Prima Iniciar fax.

NOTA

Fax Programado não está disponível quando selecciona Cor em Definição de cor.

Transmissão de lote programada (apenas Monocromático)

Antes de enviar os faxes programados, o equipamento ajuda-o a poupar organizando todos os faxes na memória por destino e por hora programada. Todos os faxes programados que estiverem agendados para serem enviados à mesma hora para o mesmo número de fax serão enviados como um só fax para poupar tempo de transmissão.

1. Efectue um dos seguintes procedimentos:

- Se a função Pré-visualizar faxes estiver definida para Desligar, prima (Fax).
- Se a função Pré-visualizar faxes estiver definida para Ligar, prima (Fax) e, em seguida, (A enviar faxes).

2. Prima Opções.
3. Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar Tx em lote.
4. Prima Tx em lote.
5. Prima Lig (ou Desl).
6. Prima .

Verificar e cancelar tarefas em espera

Pode verificar que tarefas ainda estão a aguardar o envio na memória ou cancelar uma tarefa.
(Se não houver tarefas, o ecrã táctil apresenta Sem trab. Esper.)

1. Prima .
2. Prima Defin. todas.
3. Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar Fax.
4. Prima Fax.
5. Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar Trab.restantes.
6. Prima Trab.restantes.
   Todas as tarefas em espera são apresentadas no ecrã táctil.
7. Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para percorrer as tarefas e prima a tarefa que pretende cancelar.
   Prima Cancelar.
8. Efectue um dos seguintes procedimentos:
   - Para cancelar, prima Sim.
     Se pretender cancelar outra tarefa, avance para o passo ❼.
   - Para sair sem cancelar, prima Não.
9. Quando tiver terminado, prima .

Polling

O polling permite-lhe configurar o equipamento para que outras pessoas possam receber os seus faxes, sendo a chamada paga por elas. Também lhe permite telefonar para o aparelho de fax de outra pessoa e receber um fax dessa pessoa, pagando a chamada. Para que a função de polling resulte, deve ser configurada em ambos os equipamentos. Nem todos os aparelhos de fax são compatíveis com a função de polling.

Transmissão por polling (apenas Monocromático)

A transmissão por polling permite-lhe configurar o equipamento para ficar em espera com um documento, de modo a que outro aparelho de fax possa telefonar e recolhê-lo.

O documento será armazenado e poderá ser recolhido por outro aparelho de fax até ser apagado da memória. (Consulte *Verificar e cancelar tarefas em espera* ➤➤ página 21.)

Configurar para transmissão por polling

1. Coloque o documento.
2. Efectue um dos seguintes procedimentos:
   - Se a função Pré-visualizar faxes estiver definida para `Desligar`, prima (`Fax`).
   - Se a função Pré-visualizar faxes estiver definida para `Ligar`, prima (`Fax`) e, em seguida, (`A enviar faxes`).
3. Prima `Opções`.
4. Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar `Tx polling`.
5. Prima `Tx polling`.
6. Prima `Standard`.
7. Prima `Iniciar fax`.
8. Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, o ecrã táctil pede-lhe que seleccione uma das seguintes opções:
   - Prima `Sim` para digitalizar outra página.
     Avance para o passo ❾.
   - Prima `Não` para armazenar o documento na memória. Outros aparelhos de fax podem agora ligar para o seu equipamento e recolher o documento.
9. Coloque a página seguinte no vidro do digitalizador e prima `OK`.
   Repita os passos ❽ e ❾ para cada página.
   O documento é armazenado na memória e será enviado quando for efectuado o polling.

Configurar para transmissão por polling com código de segurança

O polling codificado permite-lhe limitar o número de pessoas que podem receber os documentos que configura para serem enviados por polling.

O polling codificado só funciona com aparelhos de fax da Brother. Se outra pessoa quiser recolher um fax do equipamento, terá de introduzir o código de segurança.

1. Coloque o documento.
2. Efectue um dos seguintes procedimentos:

- Se a função Pré-visualizar faxes estiver definida para Desligar, prima (Fax).
- Se a função Pré-visualizar faxes estiver definida para Ligar, prima (Fax) e, em seguida, (A enviar faxes).

3 Prima Opções.

4 Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar Tx polling.

5 Prima Tx polling.

6 Prima Codific.

7 Introduza um número de quatro dígitos. Prima OK.

8 Prima Iniciar fax.

9 Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, o ecrã táctil pede-lhe que seleccione uma das seguintes opções:

- Prima Sim para digitalizar outra página.
  Avance para o passo ⓾.
- Prima Não para armazenar o documento na memória. Outros aparelhos de fax podem agora ligar para o seu equipamento e recolher o documento.

⓾ Coloque a página seguinte no vidro do digitalizador e prima OK.

⓫ Repita os passos ❾ e ⓾ para cada página adicional.
O documento é armazenado na memória e será enviado quando for efectuado o polling.

4 Receber um fax

Recepção na memória (apenas Monocromático)

A função de recepção na memória permite-lhe receber faxes quando se encontra afastado do equipamento.

Só pode utilizar uma operação de recepção na memória de cada vez:

- Reenvio de faxes
- Memorização de faxes
- Recepção de PC-Fax
- Desligado

Pode alterar a sua selecção em qualquer altura. Se os faxes recebidos ainda estiverem na memória do equipamento quando mudar a operação de recepção na memória, aparecerá uma mensagem no ecrã táctil. (Consulte *Alterar operações de recepção na memória* ➤➤ página 26.)

Reenvio de faxes

Quando selecciona `Transfere fax`, o equipamento armazena o fax recebido na memória. Em seguida, o equipamento marca o número de fax que tiver programado e reenvia a mensagem de fax.

1. Prima .
2. Prima `Defin. todas`.
3. Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar `Fax`.
4. Prima `Fax`.
5. Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar `Conf.recepção`.
6. Prima `Conf.recepção`.
7. Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar `Receber memór.`
8. Prima `Receber memór.`
9. Prima `Transfere fax`.
10. Introduza o número de reenvio (até 20 dígitos) utilizando o teclado do ecrã táctil.
    Prima `OK`.
11. Se a função Pré-visualizar faxes estiver definida para `Desligar`, prima `Impr.Backup: Lig` ou `Impr.Backup: Desl`.

IMPORTANTE

- Se seleccionar `Impr.Backup: Lig`, o equipamento imprime também o fax para que fique com uma cópia. Trata-se de uma função de segurança caso haja uma falha de energia antes de o fax ser reenviado ou um problema no equipamento receptor.
- Quando receber um fax a cores, o equipamento imprime o fax a cores, mas não reenvia o fax para o número que programou para o reenvio.

12. Prima .

Memorização de faxes

Se optar pela memorização de faxes, o equipamento armazena os faxes recebidos na memória. Poderá recolher mensagens de fax a partir de outro local utilizando os comandos de recolha remota.

Se tiver activado a memorização de faxes, será impressa uma cópia de segurança no equipamento.

1. Prima .
2. Prima `Defin. todas`.
3. Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar `Fax`.
4. Prima `Fax`.
5. Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar `Conf.recepção`.
6. Prima `Conf.recepção`.
7. Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar `Receber memór.`
8. Prima `Receber memór.`
9. Prima `Memoriza faxes`.
10. Prima .

NOTA

Os faxes a cores não podem ser armazenados na memória. Quando recebe um fax a cores, o seu equipamento imprime o fax a cores.

Imprimir um fax da memória

Mesmo que tenha optado pela memorização de faxes, pode imprimir um fax da memória quando estiver junto do equipamento.

1. Prima .
2. Prima `Defin. todas`.
3. Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar `Fax`.
4. Prima `Fax`.
5. Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar `Imprimir doc`.
6. Prima `Imprimir doc`.
7. Prima `OK`.
8. Prima .

NOTA

- (Quando a definição `Pré-visual. fax` estiver configurada para `Desligar`.)

  Pode também imprimir um fax da memória premindo `Imprim` no ecrã táctil.
- Quando imprimir um fax da memória, os respectivos dados serão apagados do equipamento.

Desactivar as operações de recepção na memória

1. Prima .
2. Prima `Defin. todas`.
3. Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar `Fax`.
4. Prima `Fax`.
5. Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar `Conf.recepção`.
6. Prima `Conf.recepção`.
7. Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar `Receber memór.`
8. Prima `Receber memór.`
9. Prima `Desl`.
10. Prima .

NOTA

O ecrã táctil apresenta mais opções se ainda existirem faxes recebidos na memória do equipamento. (Consulte *Alterar operações de recepção na memória* ➤➤ página 26.)

Alterar operações de recepção na memória

Se ainda tiver faxes recebidos na memória do equipamento quando mudar as operações de recepção na memória, o ecrã táctil faz-lhe uma das seguintes perguntas:

Se todos os faxes recebidos já tiverem sido impressos

■ `Apagar todos os documentos?`

- Se premir `Sim`, os faxes na memória são apagados antes de alterar a definição.
- Se premir `Não`, os faxes na memória não são apagados e a definição permanece inalterada.

Se ficaram faxes não impressos na memória

■ `Imprimir todos os faxes?`

- Se premir `Sim`, os faxes na memória são impressos antes de alterar a definição. Se já tiver sido impressa uma cópia de segurança, não o será novamente.
- Se premir `Não`, os faxes na memória não são impressos e a definição permanece inalterada.

Se os faxes recebidos estiverem na memória do equipamento quando mudar para `Recep. Pc fax` a partir de outra opção [`Transfere fax` ou `Memoriza faxes`], prima `<USB>` ou o nome do computador se estiver numa rede.

Prima `OK`.

O ecrã táctil faz-lhe a seguinte pergunta:

■ `Enviar fax p/PC?`

- Se premir `Sim`, os faxes na memória são enviados para o computador antes de alterar a definição. Ser-lhe-á perguntado se pretende activar a impressão de cópia de segurança. (➤➤ Manual Básico do Utilizador: *Recepção de PC-Fax (apenas Windows®)*.]
- Se premir `Não`, os faxes na memória não são apagados nem transferidos para o computador e a definição permanece inalterada.

Recolha remota

Pode ligar para o equipamento a partir de qualquer telefone com marcação por tons ou aparelho de fax e, em seguida, utilizar o código de acesso remoto e comandos remotos para recolher mensagens de fax.

Definir um código de acesso remoto

O código de acesso remoto permite-lhe aceder às funções de recolha remota quando está afastado do equipamento. Para poder utilizar as funções de acesso e recolha remotos, tem de configurar o seu próprio código. O código predefinido de fábrica é o código inactivo (---∗).

1. Prima .
2. Prima `Defin. todas`.
3. Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar `Fax`.
4. Prima `Fax`.
5. Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar `Acesso remoto`.
6. Prima `Acesso remoto`.
7. Introduza um código de três dígitos utilizando os números de `0` a `9`, ∗ ou `#` utilizando o teclado do ecrã táctil.
   Prima `OK`.
   (Não é possível alterar o "∗" predefinido.)

NOTA

Não utilize o mesmo código do Código de Activação Remota (∗ **5 1**) nem do Código de Desactivação Remota (**# 5 1**).
(➤➤ Manual Básico do Utilizador: *Funcionamento a partir de telefones externos e extensões.*)

8. Prima .

NOTA

Pode alterar o código em qualquer altura introduzindo um novo. Se pretender tornar o seu código inactivo, prima sem soltar no passo 7 para repor a definição inactiva (---∗) e prima `OK`.

Utilizar o código de acesso remoto

1. Marque o seu número de fax a partir de um telefone com marcação por tons ou de outro aparelho de fax.
2. Quando o seu equipamento atender, introduza o Código de Acesso Remoto (3 dígitos seguidos de ∗) imediatamente.
3. O equipamento indica se recebeu mensagens:
   - **1 sinal sonoro longo — mensagens de fax**
   - **Nenhum sinal sonoro — ausência de mensagens**
4. Quando o equipamento emitir dois sinais sonoros curtos, introduza um comando.
   O equipamento desliga-se se aguardar mais do que 30 segundos para introduzir um comando.
   O equipamento emite três sinais sonoros se introduzir um comando inválido.
5. Prima **9 0** para parar o acesso remoto quando tiver terminado.
6. Desligue o telefone.

NOTA

- Se o equipamento estiver configurado para o modo `Manual` e pretender utilizar as funções de recolha remota, aguarde cerca de 100 segundos depois de começar a tocar e, em seguida, introduza o código de acesso remoto num período de 30 segundos.
- Esta função poderá não estar disponível em alguns países ou não ser suportada pelas companhias de telefones locais.

Comandos de fax remoto

Siga os comandos indicados na tabela para ter acesso a funções quando estiver afastado do equipamento. Quando telefona para o equipamento e introduz o código de acesso remoto (3 dígitos seguidos de ∗), o sistema emite dois sinais sonoros curtos e tem de introduzir um comando remoto.

Comandos remotos		Detalhes de funcionamento
95	**Alterar as definições de reenvio de faxes ou de memorização de faxes**	
	1 Desligado	Pode seleccionar `Desl` depois de ter recolhido ou eliminado todas as mensagens.
	2 Reenvio de faxes	Um sinal sonoro longo significa que a alteração foi aceite. Se ouvir três sinais sonoros curtos, a alteração não foi aceite porque faltou configurar alguma coisa (por exemplo, não foi registado nenhum número de reenvio de fax). Pode registar o número de reenvio de fax introduzindo 4. (Consulte *Alterar o número de reenvio de fax* ➤➤ página 30.) Assim que tiver registado o número, o reenvio de faxes funcionará.
	4 Número de reenvio de fax	
	6 Memorização de faxes	
96	**Recolher um fax**	
	2 Recolher todos os faxes	Introduza o número de um aparelho de fax remoto para receber as mensagens de fax armazenadas. (Consulte *Recolher mensagens de fax* ➤➤ página 30.)
	3 Apagar faxes da memória	Se ouvir um sinal sonoro longo, as mensagens de fax foram apagadas da memória.
97	**Verificar o estado de recepção**	
	1 Fax	Pode verificar se o equipamento recebeu algum fax. Em caso afirmativo, ouve um sinal sonoro longo. Em caso negativo, ouve três sinais sonoros curtos.
98	**Alterar o modo de recepção**	
	1 TAD externo	Se ouvir um sinal sonoro longo, a alteração foi aceite.
	2 Fax/Tel	
	3 Somente fax	
90	**Sair**	Premir **9 0** permite-lhe sair da recolha remota. Aguarde o sinal sonoro longo e, em seguida, pouse o auscultador.

Recolher mensagens de fax

Pode ligar para o equipamento a partir de qualquer telefone com marcação por tons e fazer com que as mensagens de fax sejam enviadas para outro equipamento. Antes de utilizar esta função, terá de activar a memorização de faxes ou a pré-visualização de faxes. (Consulte *Memorização de faxes* ➤➤ página 24 ou ➤➤ Manual Básico do Utilizador: *Pré-visualização de faxes (apenas Monocromático).*)

1. Marque o seu número de fax.
2. Quando o seu equipamento atender, introduza o Código de Acesso Remoto (3 dígitos seguidos de ∗) imediatamente. Se ouvir um sinal sonoro longo, significa que tem mensagens.
3. Quando ouvir dois sinais sonoros curtos, prima **9 6 2**.
4. Aguarde um sinal sonoro longo e, em seguida, utilize o teclado de marcação para introduzir o número do aparelho de fax remoto para onde pretende enviar as mensagens de fax, seguido de **# #** (até 20 dígitos).

NOTA

Não pode utilizar ∗ e # como números a marcar. No entanto, prima **#** se pretender criar uma pausa.

5. Desligue depois de ouvir o equipamento emitir um sinal sonoro. O equipamento liga para o outro aparelho de fax, que imprimirá as suas mensagens de fax.

Alterar o número de reenvio de fax

Pode alterar a predefinição do número de reenvio de fax a partir de outro telefone com marcação por tons ou de outro aparelho de fax.

1. Marque o seu número de fax.
2. Quando o seu equipamento atender, introduza o Código de Acesso Remoto (3 dígitos seguidos de ∗) imediatamente. Se ouvir um sinal sonoro longo, significa que tem mensagens.
3. Quando ouvir dois sinais sonoros curtos, prima **9 5 4**.
4. Aguarde o sinal sonoro longo, introduza o novo número (até 20 dígitos) do aparelho de fax remoto para onde pretende reenviar as mensagens de fax utilizando o teclado de marcação e, em seguida, introduza **# #**.

NOTA

Não pode utilizar ∗ e # como números a marcar. No entanto, prima **#** se pretender criar uma pausa.

5. Prima **9 0** para parar o acesso remoto quando tiver terminado.
6. Desligue depois de ouvir o equipamento emitir um sinal sonoro.

Operações de recepção adicionais

Recepção sem papel

Assim que a gaveta do papel se esvazia durante a recepção de um fax, o ecrã táctil apresenta `Verif. Papel`. Coloque algum papel na gaveta do papel. (➤➤ Manual Básico do Utilizador: *Colocar papel e outros suportes de impressão.*)

Se não colocar papel na gaveta do papel, o equipamento continua a receber o fax. As páginas restantes serão guardadas na memória, se houver memória suficiente disponível.

Os faxes recebidos posteriormente são também armazenados na memória até que esta fique cheia. Para imprimir os faxes, coloque papel novo na gaveta. Quando a memória ficar cheia, o equipamento pára de atender chamadas.

Imprimir um fax recebido reduzido

Se seleccionar `Lig`, o equipamento reduz cada página de um fax recebido para a ajustar a uma folha de formato Letter, Legal, Ledger, A4 ou A3. O equipamento calcula o rácio de redução utilizando o formato da página do fax e a sua definição de tamanho do papel.

(➤➤ Manual Básico do Utilizador: *Tamanho e tipo de papel.*)

1. Prima .
2. Prima `Defin. todas`.
3. Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar `Fax`.
4. Prima `Fax`.
5. Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar `Conf.recepção`.
6. Prima `Conf.recepção`.
7. Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar `Redução auto`.
8. Prima `Redução auto`.
9. Prima `Lig` (ou `Desl`).
10. Prima .

Receber um fax no final de uma conversação

No final de uma conversação, pode pedir à outra pessoa que lhe envie informações por fax antes de ambos desligarem. Certifique-se de que o ADF está vazio.

1. Peça à outra pessoa que coloque o documento no respectivo equipamento e que prima a tecla Iniciar ou Enviar.
2. Quando ouvir os tons CNG do outro equipamento (sinais repetidos lentamente), prima `Iniciar fax`.

NOTA

Se o ecrã táctil estiver escuro devido ao modo de espera, toque nele para visualizar `Iniciar fax`.

3. Prima `Recepção` para receber o fax.
4. Pouse o auscultador do telefone externo.

Polling

O polling permite-lhe configurar o equipamento para que outras pessoas possam receber os seus faxes, sendo a chamada paga por elas. Também lhe permite telefonar para o aparelho de fax de outra pessoa e receber um fax dessa pessoa, pagando a chamada. Para que a função de polling resulte, deve ser configurada em ambos os equipamentos. Nem todos os aparelhos de fax são compatíveis com a função de polling.

Recepção por polling

A recepção por polling permite-lhe ligar para outro aparelho de fax para receber um fax.

Configurar para receber por polling

1. Efectue um dos seguintes procedimentos:
   - Se a função Pré-visualizar faxes estiver definida para `Desligar`, prima (`Fax`).
   - Se a função Pré-visualizar faxes estiver definida para `Ligar`, prima (`Fax`) e, em seguida, (`A enviar faxes`).
2. Prima `Opções`.
3. Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar `Rx polling`.
4. Prima `Rx polling`.
5. Prima `Standard`.
6. Introduza o número de fax a partir do qual pretende fazer a recepção por polling utilizando o livro de endereços ou o teclado de marcação do painel táctil.
7. Prima `Iniciar fax`.

Configurar para receber por polling com código de segurança

O polling codificado permite-lhe limitar o número de pessoas que podem receber os documentos que configura para serem enviados por polling.

O polling codificado só funciona com aparelhos de fax da Brother. Se pretender receber um fax de um equipamento Brother seguro, tem de introduzir o código de segurança.

1. Efectue um dos seguintes procedimentos:
   - Se a função Pré-visualizar faxes estiver definida para `Desligar`, prima (`Fax`).
   - Se a função Pré-visualizar faxes estiver definida para `Ligar`, prima (`Fax`) e, em seguida, (`A enviar faxes`).
2. Prima `Opções`.
3. Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar `Rx polling`.
4. Prima `Rx polling`.
5. Prima `Codific.`.
6. Introduza um código de segurança de quatro dígitos utilizando o teclado do ecrã táctil.
   Trata-se do código de segurança do aparelho de fax a partir do qual pretende fazer a recepção por polling.
   Prima `OK`.
7. Introduza o número de fax a partir do qual pretende fazer a recepção por polling utilizando o livro de endereços ou o teclado de marcação do painel táctil.

8 Prima Iniciar fax.

Configurar para receber por polling programado

O polling programado permite-lhe configurar o equipamento para começar a recepção por polling numa altura posterior. Só pode configurar *uma* operação de polling programado.

1 Efectue um dos seguintes procedimentos:

- Se a função Pré-visualizar faxes estiver definida para Desligar, prima (Fax).
- Se a função Pré-visualizar faxes estiver definida para Ligar, prima (Fax) e, em seguida, (A enviar faxes).

2 Prima Opções.

3 Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar Rx polling.

4 Prima Rx polling.

5 Prima Timer.

6 Introduza a hora (no formato de 24 horas) a que pretende iniciar o polling. Por exemplo, introduza 21:45 para as 9:45 da noite.
Prima OK.

7 Introduza o número de fax a partir do qual pretende fazer a recepção por polling utilizando o livro de endereços ou o teclado de marcação do painel táctil.

8 Prima Iniciar fax.
O equipamento faz a chamada de polling à hora introduzida.

Polling sequencial (apenas Monocromático)

O polling sequencial permite-lhe solicitar documentos de vários aparelhos de fax numa só operação.

1 Efectue um dos seguintes procedimentos:

- Se a função Pré-visualizar faxes estiver definida para Desligar, prima (Fax).
- Se a função Pré-visualizar faxes estiver definida para Ligar, prima (Fax) e, em seguida, (A enviar faxes).

2 Prima Opções.

3 Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar Rx polling.

4 Prima Rx polling.

5 Prima Standard, Codific. ou Timer.

6 Efectue um dos seguintes procedimentos:

- Se seleccionou Standard, avance para o passo ❼.
- Se tiver seleccionado Codific., introduza um número de quatro dígitos, prima OK e avance para o passo ❼.
- Se tiver seleccionado Timer, introduza a hora (no formato de 24 horas) a que pretende iniciar o polling, prima OK e avance para o passo ❼.

7 Prima Opções. Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar Multidifusão.

8. Prima Multidifusão.
9. Prima Adicionar Núm.
10. Pode adicionar números à distribuição das seguintes formas:
    - Prima Adicionar Núm. e introduza um número utilizando o teclado do ecrã táctil.
      Prima OK.
    - Prima Adicionar a partir do Livro de endereços.
      Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar o número que pretende adicionar à distribuição.
      Prima as caixas de verificação dos números que pretende adicionar à distribuição.
      Depois de seleccionar todos os números pretendidos, prima OK.
    - Prima Procurar no livro de endereços.
      Introduza a primeira letra do nome e prima OK.
      Prima o nome e, em seguida, prima o número que pretende adicionar à distribuição.
11. Depois de ter introduzido todos os números de fax repetindo os passos ❾ e ❿, prima OK.
12. Prima Iniciar fax.
    O equipamento efectua o polling a cada número ou grupo individualmente para cada documento.

Prima ✕ enquanto o equipamento estiver a marcar para cancelar o processo de polling.

Para cancelar todas as tarefas de recepção por polling sequencial, consulte *Cancelar uma tarefa de polling sequencial* ➤➤ página 34.

Cancelar uma tarefa de polling sequencial

1. Prima ✕.
2. Efectue um dos seguintes procedimentos:
    - Para cancelar a tarefa completa de polling sequencial, prima Polling Seq Inteir. Avance para o passo ❸.
    - Para cancelar a tarefa actual, prima o nome ou número marcado no ecrã táctil. Avance para o passo ❹.
    - Para sair sem cancelar, prima ✕.
3. Quando o ecrã táctil lhe perguntar se pretende cancelar a tarefa completa de polling sequencial, efectue um dos seguintes procedimentos:
    - Prima Sim para confirmar.
    - Para sair sem cancelar, prima Não.
4. Efectue um dos seguintes procedimentos:
    - Para cancelar a tarefa actual, prima Sim.
    - Para sair sem cancelar, prima Não.

5 Marcar e guardar números

Operações de voz

Pode utilizar uma extensão ou um telefone externo para marcar chamadas de voz.

Operações de marcação adicionais

Combinar números do livro de endereços

Por vezes, poderá pretender escolher entre diversos operadores de longa distância quando enviar um fax. As taxas podem variar consoante o tempo e o destino. Para tirar partido de taxas mais baixas, pode memorizar os códigos de acesso dos operadores de longa distância e os números de cartões de crédito como números do livro de endereços. (➤➤ Manual Básico do Utilizador: *Guardar números do livro de endereços.*)

Pode memorizar estas sequências de marcação longas dividindo-as e definindo-as como números do livro de endereços separados com qualquer combinação.

Pode mesmo incluir a marcação manual utilizando o teclado de marcação.

Por exemplo, pode ter memorizado "01632" no livro de endereços: Brother 1 e "960555" no livro de endereços: Brother 2. Pode utilizar ambos para marcar "01632-960555", conforme se indica no exemplo seguinte:

1. Prima (`Fax`).
2. Prima (`Livro de endereços`).
3. Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar o número de Brother 1.
4. Prima o número.
5. Prima `Aplicar`.
6. Prima `Livro de endereços`.

7. Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar o número de Brother 2.
8. Prima o número.
9. Prima Aplicar.
10. Prima Iniciar fax.
    Marcará o número "01632-960555".

Para mudar temporariamente um número, pode substituir parte do número através da marcação manual utilizando o teclado de marcação. Por exemplo, para alterar o número para 01632-960556, pode introduzir o número (Brother 1: 01632) utilizando (Livro de endereços), premir Aplicar e, em seguida, premir **960556** utilizando o teclado de marcação.

NOTA

Se tiver de esperar por outro tom de marcação ou sinal em qualquer altura da sequência de marcação, crie uma pausa no número premindo Pausa. Cada toque na tecla adiciona um atraso de 3,5 segundos. Pode premir Pausa tantas vezes quantas forem necessárias para aumentar a duração da pausa.

Outras formas de memorizar números

Memorizar números do livro de endereços a partir do histórico de chamadas efectuadas

Pode também memorizar números do livro de endereços a partir do histórico de chamadas efectuadas.

1. Prima (Fax).
2. Prima (Histórico de chamadas).
3. Prima Nrs. marcados.
4. Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar o número que pretende memorizar.
5. Prima o número que pretende memorizar.
6. Prima Editar.
7. Prima Adic. ao Livro de endereços.
8. Prima Nome.
9. Introduza o nome (até 16 caracteres) utilizando o teclado do ecrã táctil.
   Prima OK.
   (Se precisar de ajuda para introduzir letras, ➤➤ Manual Básico do Utilizador: *Introduzir texto.*)
10. Se pretender guardar o segundo número de fax ou de telefone, prima Endereço 2.
    Introduza o segundo número de fax ou de telefone utilizando o teclado do ecrã táctil (até 20 dígitos).
    Prima OK.

11 Prima OK para confirmar o número de fax ou de telefone que pretende memorizar.

12 Prima .

Memorizar números do livro de endereços a partir do histórico de identificação de chamadas

Se tiver o serviço de subscrição de identificação de chamadas da sua companhia de telefones, pode também memorizar números do livro de endereços a partir de chamadas recebidas no histórico de identificação de chamadas. (➤➤ Manual Básico do Utilizador: *Identificação de chamada*.)

1 Prima (Fax).

2 Prima (Histórico de chamadas).

3 Prima Histórico ID do remetente.

4 Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar o nome ou número que pretende memorizar.

5 Prima o nome ou o número que pretende memorizar.

6 Prima Editar.

7 Prima Adic. ao Livro de endereços.

8 Prima Nome.

9 Introduza o nome (até 16 caracteres) utilizando o teclado do ecrã táctil.
Prima OK.
(Se precisar de ajuda para introduzir letras, ➤➤ Manual Básico do Utilizador: *Introduzir texto*.)

10 Se pretender guardar um segundo número de fax ou de telefone, prima Endereço 2.
Introduza o segundo número de fax ou de telefone utilizando o teclado do ecrã táctil (até 20 dígitos).
Prima OK.

11 Prima OK para confirmar o número de fax ou de telefone que pretende memorizar.

12 Prima .

Configurar grupos para distribuição

Um grupo, que está memorizado no livro de endereços, permite-lhe enviar a mesma mensagem de fax para diversos números de fax premindo (Fax), (Livro de endereços), Aplicar e Iniciar fax.

(Consulte *Distribuição (apenas Monocromático)* ➤➤ página 17.)

Em primeiro lugar, tem de memorizar cada número de fax no livro de endereços. (➤➤ Manual Básico do Utilizador: *Guardar números do livro de endereços*.) Em seguida, pode incluí-los como números do grupo. Cada grupo utiliza um número do livro de endereços. Pode ter até seis grupos ou pode atribuir até 198 números a um grupo grande.

1 Prima (Fax).

2 Prima (Livro de endereços).

3 Prima Editar.

4 Prima Configurar Grupos.

5 Prima Nome.

6 Introduza o nome do grupo (até 16 caracteres) utilizando o teclado do ecrã táctil.
Prima OK.

7 Prima Adicionar/Apagar.

8 Adicione números do livro de endereços ao grupo premindo-os até visualizar um visto vermelho. Prima OK.

9 Leia e confirme a lista de nomes e números que escolheu e, em seguida, prima OK para guardar o seu grupo.

10 Efectue um dos seguintes procedimentos:

- Para memorizar outro grupo para distribuição, repita os passos de ❸ a ❾.
- Para terminar de memorizar grupos para distribuição, prima .

NOTA

Pode imprimir uma lista de todos os números do livro de endereços. (Consulte *Relatórios* ➤➤ página 41.)

Alterar um nome de grupo

1 Prima (Fax).

2 Prima (Livro de endereços).

3 Prima Editar.

4 Prima Alterar.

5 Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar o grupo que pretende alterar.

6 Prima o grupo.

7 Prima Nome.

8 Introduza o novo nome (até 16 caracteres) utilizando o teclado do ecrã táctil.
Prima OK.
(Por exemplo, digite NOVOS CLIENTES.)

NOTA

Como alterar o nome memorizado:

Se pretender alterar um carácter, prima ◄ ou ► para posicionar o cursor de forma a realçar o carácter que pretende alterar e, em seguida, prima . Introduza o novo carácter.

(Se precisar de ajuda para introduzir letras, ➤➤ Manual Básico do Utilizador: *Introduzir texto.*)

9 Prima OK.

10 Prima .

Eliminar um grupo

1 Prima (Fax).

2 Prima (Livro de endereços).

3 Prima Editar.

4 Prima Apagar.

5 Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar o grupo que pretende eliminar.

6 Prima o nome do grupo para adicionar um visto.

7 Prima OK.
Prima Sim para confirmar.

8 Prima .

Adicionar ou apagar um número de um grupo

1. Prima (Fax).
2. Prima (Livro de endereços).
3. Prima Editar.
4. Prima Alterar.
5. Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar o grupo que pretende alterar.
6. Prima o grupo.
7. Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar Adicionar/Apagar.
8. Prima Adicionar/Apagar.
9. Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar o número que pretende adicionar ou eliminar.
10. Faça o seguinte para cada número que pretende alterar:
    - Para adicionar um número ao grupo, prima a caixa de verificação do número para *adicionar* um visto.
    - Para apagar um número do grupo, prima a caixa de verificação do número para *retirar* o visto.

    Prima OK para confirmar todas as alterações.
11. Prima OK.
12. Prima .

6 Imprimir relatórios

Relatórios de fax

Prima no ecrã táctil para configurar o relatório de verificação da transmissão e o período do histórico.

Relatório de verificação da transmissão

Pode utilizar o relatório de verificação da transmissão como prova do envio de um fax. (➤➤ Manual Básico do Utilizador: *Relatório de verificação da transmissão.*)

Histórico de faxes (relatório de actividade)

Pode configurar o equipamento para imprimir o relatório de histórico de faxes a intervalos específicos (a cada 50 faxes, 6, 12 ou 24 horas, 2 ou 7 dias). Se definir o intervalo para `Desl`, ainda pode imprimir o relatório seguindo os passos em *Como imprimir um relatório* ➤➤ página 41. A predefinição de fábrica é `Todos os 50 Fax`.

1. Prima .
2. Prima `Defin. todas`.
3. Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar `Fax`.
4. Prima `Fax`.
5. Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar `Configu.relat`.
6. Prima `Configu.relat`.
7. Prima `Rel. Periodico`.
8. Prima `Rel. Periodico`.
9. Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para seleccionar um intervalo.
   Se seleccionar `Todos os 50 Fax`, avance para o passo ⓭.
   - 6, 12, 24 horas, 2 ou 7 dias

     O equipamento imprime o relatório na altura escolhida e, em seguida, elimina todas as tarefas da memória. Se a memória do equipamento estiver cheia com o máximo de 200 tarefas antes de se atingir a altura escolhida, o equipamento imprime o relatório de histórico de faxes mais cedo e, em seguida, elimina todas as tarefas da memória. Se pretender um relatório adicional antes da altura devida para a impressão, pode imprimi-lo sem eliminar as tarefas da memória.
   - A cada 50 faxes

     O equipamento imprime o relatório de histórico de faxes quando tiver guardado 50 tarefas.
10. Prima `Hora` e, em seguida, introduza a hora de início da impressão (no formato de 24 horas) utilizando o teclado do ecrã táctil.
    Prima `OK`.
    (Por exemplo: introduza 19:45 para as 7:45 da tarde.)
11. Se seleccionar `A cada 7 dias`, prima `Dia`.
12. Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar `Cada Segunda`, `Cada Terça`, `Cada Quarta`, `Cada Quinta`, `Cada Sexta`, `Cada Sábado` ou `Cada Domingo` e, em seguida, prima o primeiro dia da contagem decrescente de 7 dias.

13 Prima .

Relatórios

Os seguintes relatórios estão disponíveis:

- Verif. Transm.

  Imprime um relatório de verificação da transmissão relativo à sua última transmissão.

- Livro de endereços

  Imprime uma lista de nomes e números guardados na memória do livro de endereços, por ordem alfabética.

- Fax Diário

  Imprime uma lista de informações sobre os últimos faxes recebidos e enviados. (TX: Transmitir.) (RX: Receber.)

- Defin Utilizor

  Imprime uma lista das definições.

- Configuração da rede

  Imprime uma lista das configurações de rede.

- Relatório WLAN

  Imprime um relatório sobre a ligação WLAN.

- Histórico ID do remetente

  Imprime uma lista das informações de identificação de chamadas disponíveis sobre os últimos 30 faxes e chamadas telefónicas que foram recebidos.

Como imprimir um relatório

1. Prima .
2. Prima Defin. todas.
3. Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar Impr.relat.
4. Prima Impr.relat.
5. Prima o relatório que pretende imprimir.

6 Prima OK.

7 Prima .

7 Efectuar cópias

Opções de cópia

Pode alterar as definições de cópia temporariamente para a próxima cópia.

O equipamento regressa às predefinições após estar inactivo durante 1 minuto.

Prima Cópia e, em seguida, prima Opções. Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para percorrer as definições de cópia. Quando a definição que pretende for apresentada, prima-a e seleccione a opção preferida.

Quando terminar de alterar as opções, prima OK e, em seguida, prima Iniciar mono ou Iniciar cor.

NOTA

- Pode guardar algumas das opções que utiliza com mais frequência, especificando-as como um atalho. (Consulte *Guardar opções de cópia como um atalho* ➤➤ página 56.)
- As funções Modo Poupar Tinta, Cópia de papel fino, Copiar Livro e Copiar Marca são suportadas por tecnologia da Reallusion, Inc. REALLUSION

Parar a cópia

Para parar a cópia, prima .

Melhorar a velocidade e a qualidade de cópia

Pode escolher a velocidade e a qualidade. A predefinição de fábrica é Normal.

NOTA

Se seleccionar Normal, apenas pode seleccionar Papel Normal em Tipo Papel.

■ Normal

Normal é o modo recomendado para impressões comuns. Produz uma boa qualidade de cópia com uma boa velocidade de cópia.

■ Melhor

Utilize o modo Melhor para copiar imagens detalhadas, tais como fotografias. Proporciona a resolução máxima e a velocidade mínima.

1. Coloque o documento.
2. Prima (Cópia).
3. Introduza o número de cópias pretendidas.
4. Prima Opções.
5. Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar Qualidade.
6. Prima Qualidade.
7. Prima Normal ou Melhor.
8. Prima OK.
9. Se não pretender alterar definições adicionais, prima Iniciar mono ou Iniciar cor.

Ampliar ou reduzir cópias

Pode seleccionar um rácio de ampliação ou redução. Se seleccionar Ajustar à página, o equipamento efectua o ajuste ao tamanho de papel que definir.

1. Coloque o documento.
2. Prima (Cópia).
3. Introduza o número de cópias pretendidas.
4. Prima Opções.
5. Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar Ampliar/Reduzir.
6. Prima Ampliar/Reduzir.
7. Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar as opções disponíveis e, em seguida, prima a opção que pretende alterar.
8. Efectue um dos seguintes procedimentos:
   - Se seleccionou Ampliar ou Reduzir, prima o rácio de ampliação ou redução que pretende utilizar.
   - Se seleccionou Personalizado (25-400%), prima para eliminar a percentagem apresentada, ou prima ◄ para deslocar o cursor e, em seguida, introduza um rácio de ampliação ou redução de 25% a 400%.

     Prima OK.
   - Se seleccionou 100% ou Ajustar à página, avance para o passo ❾.

198% 10x15cm → A4
186% 10x15cm → Letter
141% A4→A3, A5→A4
100%
97% Letter → A4
93% A4 → Letter
83% Legal → A4
69% A3 → A4, A4 → A5
47% A4 → 10x15cm
Ajustar à página
Personalizado (25-400%)

9. Leia e confirme a lista apresentada das opções que seleccionou e, em seguida, prima OK.
10. Se não pretender alterar definições adicionais, prima Iniciar mono ou Iniciar cor.

NOTA

- Formato Pág. não está disponível com Ampliar/Reduzir.
- Modo alta veloc. ADF, Formato Pág., 2 lados→2 lados e 1 lado→2 lados de Cópia de 2 lados, Copiar Livro, Ord., Cópia de papel fino, Copiar Marca e Remover cor de fundo não estão disponíveis com Ajustar à página.
- Ajustar à página não funciona correctamente quando o documento está inclinado mais de 3 graus no vidro do digitalizador ou no ADF.

  (Vidro do digitalizador)
  Utilize as guias do documento do lado esquerdo e superior para colocar o documento virado para baixo no canto superior esquerdo do vidro do digitalizador.

  (ADF)
  Coloque o documento no ADF, virado para cima, com a margem curta primeiro, até o ecrã táctil indicar ADF pronto. e sentir as páginas tocarem nos rolos do alimentador. Ajuste as guias de papel de forma a que toquem nos lados do documento.
- Ajustar à página não está disponível para documentos de tamanho Legal.

Efectuar cópias N em 1 ou um poster (esquema de página)

A função de cópia N em 1 pode ajudar a poupar papel permitindo copiar duas ou quatro páginas numa página impressa.

A função 1a2 copia uma página de tamanho A3 ou Ledger para duas páginas de tamanho A4 ou Letter. Se utilizar esta definição, utilize o vidro do digitalizador.

Pode também criar um poster. Quando utiliza a função de poster, o equipamento divide o documento em partes e, em seguida, amplia as partes para que possam ser agrupadas num poster. Se pretender imprimir um poster, utilize o vidro do digitalizador.

NOTA

- Modo alta veloc. ADF, Copiar Livro, Ord., Cópia de papel fino, Modo Poupar Tinta, Ampliar/Reduzir, Copiar Marca e Remover cor de fundo não estão disponíveis com Formato Pág.
- Auto alinhar não está disponível com cópia de poster e cópia 1 a 2.
- Cópia de 2 lados não está disponível com cópia de poster.

1. Coloque o documento.
2. Prima (Cópia).
3. Introduza o número de cópias pretendidas. [1]

   [1] Só pode efectuar uma cópia de cada vez quando estiver a utilizar o esquema Poster.
4. Prima Opções.
5. Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar Formato Pág.
6. Prima Formato Pág.

7 Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar `Desligar (1 em 1)`, `2em1 (Vertical)`, `2em1 (Horizont)`, `2em1(ID)` [1], `4em1 (Vertical)`, `4em1(Horizontal)`, `1a2`, `Poster(2x1)`, `Poster(2x2)` ou `Poster(3x3)`.
Prima a opção que pretende definir.

[1] Para mais informações sobre 2 em 1 (ID), consulte *Cópia ID 2 em 1 (esquema de página)* ➤➤ página 48.

Se seleccionou `2em1` ou `Poster(2x2)` com papel de tamanho A3 ou Ledger, avance para o passo ❽ para seleccionar `Form. Esquema`.
Se seleccionar outra definição, avance para o passo ❾.

8 Prima `Form. Esquema`.
Efectue um dos seguintes procedimentos:

- Se seleccionou `2em1 (Vertical)` ou `2em1 (Horizont)`, prima `Letterx2 → Ledgerx1`, `Ledgerx2 → Ledgerx1`, `A4x2 → A3x1` ou `A3x2 → A3x1`.
- Se seleccionou `Poster(2x2)`, prima `Letterx1 → Ledgerx4`, `Ledgerx1 → Ledgerx4`, `A4x1 → A3x4` ou `A3x1 → A3x4`.

9 Leia e confirme a lista apresentada das definições que seleccionou e, em seguida, prima `OK`.

10 Se não pretender alterar definições adicionais, prima `Iniciar mono` ou `Iniciar cor` para digitalizar a página.
Se tiver colocado o documento no ADF ou estiver a fazer um poster, o equipamento digitaliza o documento e inicia a impressão.

Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, avance para o passo ⓫.

11 Depois de o equipamento ter digitalizado a página, prima `Sim` para digitalizar a página seguinte.

12 Coloque a página seguinte no vidro do digitalizador. Prima `OK` para digitalizar a página.
Repita os passos ⓫ e ⓬ para cada página do esquema.

13 Depois de todas as páginas terem sido digitalizadas, prima `Não` para concluir.

NOTA

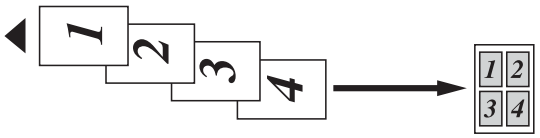
- Certifique-se de que o tamanho do papel está definido para A4, A3, Letter ou Ledger.
- Só pode efectuar uma cópia a cores de cada vez.
- Só pode efectuar uma cópia de poster e uma cópia 1 a 2 de cada vez.
- A cópia de poster não está disponível quando utiliza transparências.

Se estiver a copiar a partir do ADF, insira o documento virado para cima no sentido indicado:

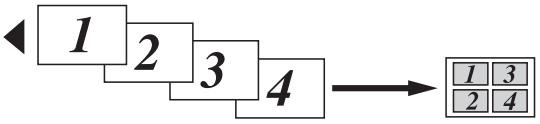
■ 2em1 (Vertical)

■ 2em1 (Horizont)

■ 4em1 (Vertical)



■ 4em1(Horizontal)

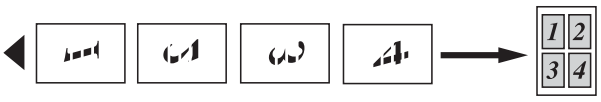


Se estiver a copiar a partir do vidro do digitalizador, coloque o documento virado para baixo no sentido indicado:

■ 2em1 (Vertical)

■ 2em1 (Horizont)

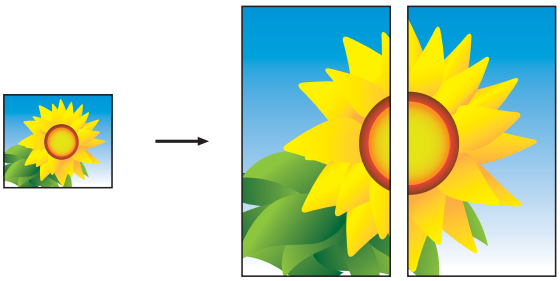
■ 4em1 (Vertical)



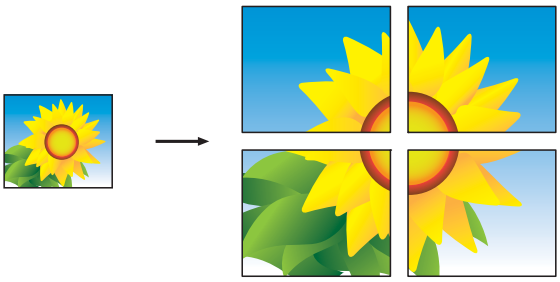
■ 4em1(Horizontal)

■ 1a2

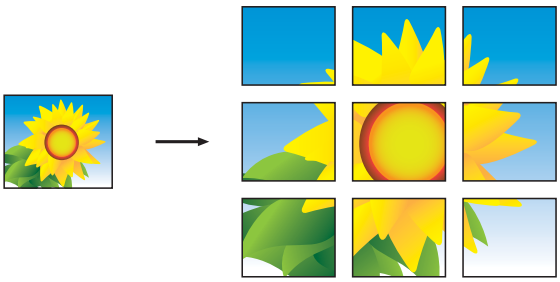
■ Poster(2x1)



■ **Poster(2x2)**



■ **Poster(3x3)**



NOTA

As cópias de poster têm partes de sobreposição para que as possa juntar e colar facilmente.

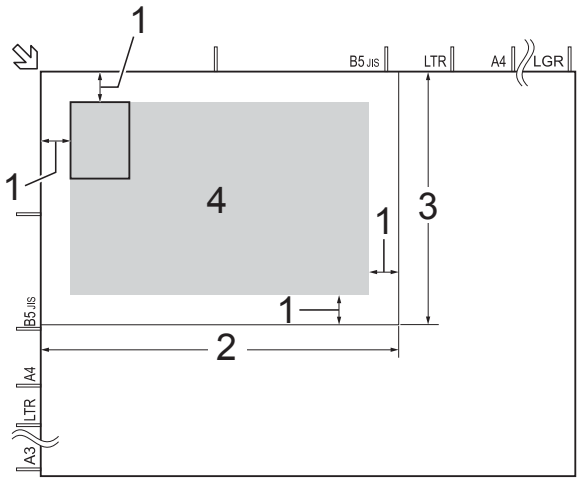
Cópia ID 2 em 1 (esquema de página)

Pode copiar os dois lados do seu cartão de identificação para uma página e manter o tamanho original do cartão. Certifique-se de que o tamanho do papel está definido para A4 ou Letter.

NOTA

Pode copiar um cartão de identificação dentro dos limites previstos pela legislação aplicável. (➤➤ Guia de Segurança de Produto: *Utilização ilegal de equipamento de cópia.*)

1. Coloque o cartão de identificação com a *face para baixo* junto do canto esquerdo do vidro do digitalizador, como indicado na figura.



1 **3 mm ou mais (topo, esquerda)**
2 **210 mm**
3 **148 mm**
4 **área de digitalização**

2. Prima (Cópia).
3. Introduza o número de cópias pretendidas.
4. Prima Opções.

5. Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar `Formato Pág.`
6. Prima `Formato Pág.`
7. Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar `2em1(ID).`
8. Prima `2em1(ID).`
9. Leia e confirme a lista apresentada das definições que seleccionou e, em seguida, prima `OK`.
10. Prima `Iniciar mono` ou `Iniciar cor`.
    O equipamento começa a digitalizar um lado do cartão de identificação.
11. Depois de o equipamento ter digitalizado o primeiro lado, prima `Sim`.
    Volte o cartão de identificação ao contrário e prima `OK` para digitalizar o outro lado.

NOTA

- `Modo alta veloc. ADF`, `Copiar Livro`, `Ord.`, `Cópia de 2 lados`, `Cópia de papel fino`, `Modo Poupar Tinta`, `Ampliar/Reduzir`, `Copiar Marca` e `Remover cor de fundo` não estão disponíveis com `2em1(ID).`
- Só pode efectuar uma cópia a cores de cada vez.

Ordenar cópias utilizando o ADF

Pode ordenar várias cópias. As cópias serão ordenadas por 123, 123, 123 e assim sucessivamente.

1. Coloque o documento.
2. Prima (`Cópia`).
3. Introduza o número de cópias pretendidas.
4. Prima `Opções`.
5. Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar `EmPilhar/ord.`
6. Prima `EmPilhar/ord.`
7. Prima `Ord.`
8. Leia e confirme a lista apresentada das definições que seleccionou e, em seguida, prima `OK`.
9. Se não pretender alterar definições adicionais, prima `Iniciar mono` ou `Iniciar cor`.

NOTA

`Ajustar à página`, `Formato Pág.` e `Copiar Livro` não estão disponíveis com `Ord.`

Ajustar a densidade

Pode ajustar a densidade da cópia para tornar as cópias mais escuras ou mais claras.

1. Coloque o documento.
2. Prima (`Cópia`).
3. Introduza o número de cópias pretendidas.
4. Prima `Opções`.
5. Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar `Densidade`.
6. Prima `Densidade`.

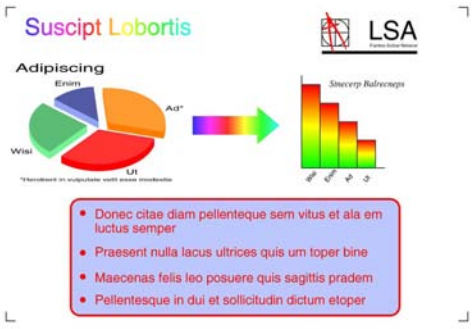
7. Prima o nível de densidade pretendido, de `Claro` a `Escuro`.
8. Leia e confirme a lista apresentada das definições que seleccionou e, em seguida, prima `OK`.
9. Se não pretender alterar definições adicionais, prima `Iniciar mono` ou `Iniciar cor`.

Modo de poupança de tinta

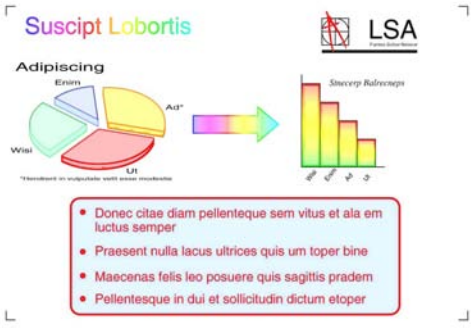
O modo de poupança de tinta pode ajudar a reduzir o consumo de tinta. O equipamento imprime as cores mais claras e realça os contornos das imagens, conforme se indica em seguida:

A quantidade de tinta que se poupa varia consoante o documento.

`Modo Poupar Tinta`: Desligado



`Modo Poupar Tinta`: Ligado



(Os ecrãs acima apresentados são utilizados na norma ISO/IEC 24712.)

1. Coloque o documento.
2. Prima (`Cópia`).
3. Introduza o número de cópias pretendidas.
4. Prima `Opções`.
5. Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar `Definições avançadas`.
6. Prima `Definições avançadas`.
7. Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar `Modo Poupar Tinta`.
8. Prima `Modo Poupar Tinta`.
9. Leia e confirme a lista apresentada das definições que seleccionou e, em seguida, prima `OK`.
10. Se não pretender alterar definições adicionais, prima `Iniciar mono` ou `Iniciar cor`.

NOTA

- `Modo alta veloc. ADF`, `Copiar Livro`, `Cópia de papel fino`, `Auto alinhar`, `Formato Pág.`, `Copiar Marca` e `Remover cor de fundo` não estão disponíveis com `Modo Poupar Tinta`.
- `Modo Poupar Tinta` pode fazer com que as impressões pareçam diferentes do documento original.

Cópia em papel fino

Se o seu documento for uma cópia com 2 lados em papel fino, seleccione `Cópia de papel fino` para que a impressão não manche o outro lado da folha.

1. Coloque o documento.

2. Prima (Cópia).
3. Introduza o número de cópias pretendidas.
4. Prima Opções.
5. Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar Definições avançadas.
6. Prima Definições avançadas.
7. Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar Cópia de papel fino.
8. Prima Cópia de papel fino.
9. Leia e confirme a lista apresentada das definições que seleccionou e, em seguida, prima OK.
10. Prima Iniciar mono ou Iniciar cor.

NOTA

Modo alta veloc. ADF, Ajustar à página, Formato Pág., Auto alinhar, Modo Poupar Tinta, Copiar Livro, Copiar Marca e Remover cor de fundo não estão disponíveis com Cópia de papel fino.

Correcção automática da inclinação

Se a cópia digitalizada estiver inclinada, o equipamento pode corrigir os dados.

Esta definição só está disponível quando utiliza o vidro do digitalizador.

1. Coloque o documento.
2. Prima (Cópia).
3. Introduza o número de cópias pretendidas.
4. Prima Opções.
5. Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar Auto alinhar.
6. Prima Auto alinhar.
7. Prima Auto (ou Desl).
8. Se não pretender alterar definições adicionais, prima OK e, em seguida, prima Iniciar mono ou Iniciar cor.

NOTA

- 1a2, Poster, Modo Poupar Tinta, Cópia de papel fino, Copiar Livro, Copiar Marca, Remover cor de fundo, Modo alta veloc. ADF, 2 lados→2 lados e 2 lados→1 lado de Cópia de 2 lados não estão disponíveis com Auto alinhar.
- Não pode utilizar esta definição com papel Ledger, A3 ou de tamanho inferior a 64 mm × 91 mm.
- Esta definição só está disponível para papel rectangular ou quadrado.
- A correcção automática da inclinação só está disponível se o documento estiver inclinado menos de 3 graus.
- Auto alinhar poderá não funcionar correctamente se o documento for demasiado espesso.

Cópia de livro

A função de cópia de livro corrige margens escuras e inclinações quando copia a partir do vidro do digitalizador. O equipamento pode corrigir os dados.

1. Coloque o documento.
2. Prima (Cópia).
3. Introduza o número de cópias pretendidas.
4. Prima Opções.
5. Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar Definições avançadas.
6. Prima Definições avançadas.
7. Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar Copiar Livro.
8. Prima Copiar Livro.
9. Leia e confirme a lista apresentada das definições que seleccionou e, em seguida, prima OK.
10. Se não pretender alterar definições adicionais, prima Iniciar mono ou Iniciar cor.

NOTA

Modo alta veloc. ADF, Formato Pág., Ord., Cópia de 2 lados, Auto alinhar, Modo Poupar Tinta, Ajustar à página, Cópia de papel fino, Copiar Marca e Remover cor de fundo não estão disponíveis com Copiar Livro.

Cópia de marca de água

Pode copiar o documento e incluir uma marca de água; seleccione uma a partir da lista de modelos de marcas de água.

NOTA

Modo alta veloc. ADF, Ajustar à página, Formato Pág., Auto alinhar, Cópia de papel fino, Modo Poupar Tinta, Copiar Livro e Remover cor de fundo não estão disponíveis com Copiar Marca.

Utilizar um modelo

1. Coloque o documento.
2. Prima (Cópia).
3. Introduza o número de cópias pretendidas.
4. Prima Opções.
5. Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar Definições avançadas.
6. Prima Definições avançadas.
7. Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar Copiar Marca.
8. Prima Copiar Marca.
9. Altere as definições de marca de água premindo as opções apresentadas no ecrã táctil, conforme necessário. (Para mais informações, consulte *Definições de cópia de marca de água* ➤➤ página 53.)
   Prima OK.
10. Prima OK para confirmar a marca de água.
11. Prima Iniciar mono ou Iniciar cor.

Definições de cópia de marca de água

Opção 1	Opção 2	Opção 3
Copiar Marca	**Texto**	**CONFIDENCIAL***
		RASCUNHO
		CÓPIA
		IMPORTANTE
		URGENTE
	Posição	A
		B
		C
		D
		E*
		F
		G
		H
		I
		Padrão
	Tamanho	Pequeno
		Médio*
		Grande
	Ângulo	-90°
		-45°*
		0°
		45°
		90°
	Transparência	-2
		-1
		0*
		+1
		+2
	Cor	**Preto***
		Verde
		Azul
		Roxo
		Verm.
		Laranj
		Amar.
As predefinições são indicadas a negrito com um asterisco.		

Remover cor de fundo

Pode remover a cor de fundo do documento durante a cópia. Pode assim poupar tinta e ler o documento com mais legibilidade.

NOTA

Esta função destina-se apenas a ser utilizada quando efectuar cópias a cores. A cor de fundo é removida automaticamente em todas as cópias monocromáticas.

1. Coloque o documento.
2. Prima (Cópia).
3. Introduza o número de cópias pretendidas.
4. Prima Opções.
5. Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar Definições avançadas.
6. Prima Definições avançadas.
7. Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar Remover cor de fundo.
8. Prima Remover cor de fundo.
9. Prima Baixo, Médio ou Alto.
10. Prima OK.
11. Prima Iniciar cor.

NOTA

Modo alta veloc. ADF, Ajustar à página, Formato Pág., Auto alinhar, Modo Poupar Tinta, Cópia de papel fino, Copiar Livro e Copiar Marca não estão disponíveis com Remover cor de fundo.

Cópia de 2 lados

Pode reduzir a quantidade de papel utilizado nas cópias se efectuar a cópia em ambos os lados do papel.

Na cópia de 2 lados, é aconselhável que coloque o documento no ADF.

NOTA

- Pode copiar documentos dos 2 lados com o tamanho máximo de A3 ou Ledger utilizando o ADF.
- Apenas pode utilizar papel simples de tamanho A4, A5, A3, Letter, Legal ou Ledger.

1. Coloque o documento.
   Se pretender copiar um documento com 2 lados, coloque-o no ADF.
2. Prima (`Cópia`).
3. Introduza o número de cópias pretendidas.
4. Prima `Opções`.
5. Se pretender ordenar cópias múltiplas, passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar `EmPilhar/ord`.
6. Prima `EmPilhar/ord`.
7. Prima `Ord`.
8. Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar `Cópia de 2 lados`.
9. Prima `Cópia de 2 lados`.
10. Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar o tipo de cópia de 2 lados que pretende e prima `2 lados→2 lados`, `Rodar margem longa 1 lado→2 lados`, `Rodar margem longa 2 lados→1 lado`, `Rodar margem curta 1 lado→2 lados`, `Rodar margem curta 2 lados→1 lado` (ou `Desl`).

    (Consulte *Tipo de cópia de 2 lados* ➤➤ página 55.)
11. Reveja as definições no ecrã táctil e, em seguida, prima `OK`.
12. Prima `Iniciar mono` ou `Iniciar cor`.
    Se tiver colocado o documento no ADF, o equipamento digitaliza as páginas e começa a imprimir.

    Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, avance para o passo ⓭.
13. O ecrã táctil apresenta o seguinte:

    ```
    Vire o documento
    (ou Rode o livro)
    e prima [Digitalizar].
    Quando terminar,
    prima [Concluir].
    ```

    Coloque a página seguinte no vidro do digitalizador e prima `Digitalizar`.
    Prima `OK`.
    O equipamento inicia a impressão.
14. Se tiver premido `Ord` para várias cópias, repita o passo ⓭ para cada página.
    Depois de todas as páginas terem sido digitalizadas, prima `Concluir`.
    O equipamento inicia a impressão.

NÃO toque na página impressa sem que tenha sido ejectada pela segunda vez. O equipamento imprime o primeiro lado e ejecta o papel e, em seguida, puxa o papel para imprimir o segundo lado.

NOTA

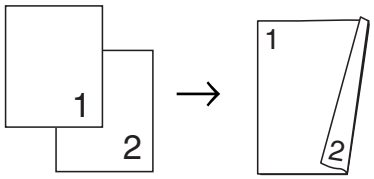
- Se ocorrer um encravamento de papel, prima `Avançado` após o passo ❾ e, em seguida, prima uma das definições de prevenção de encravamentos:
  `2 lados 1` ou `2 lados 2`.
  `2 lados 1` utiliza um tempo de impressão mais longo para que a tinta seque.
  `2 lados 2` utiliza um tempo de impressão mais longo e também imprime com cores mais claras.
- `2em1(ID)`, `Poster`, `Copiar Livro` e `Ajustar à página` não estão disponíveis com `Cópia de 2 lados`.
- `1a2` e `Auto alinhar` não estão disponíveis com `2 lados→2 lados` e `2 lados→1 lado`.

Tipo de cópia de 2 lados

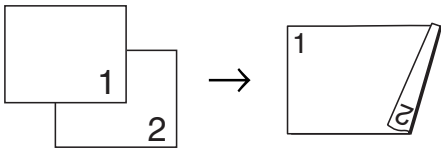
■ 1 lado → 2 lados

(Virar pela margem longa)

Vertical

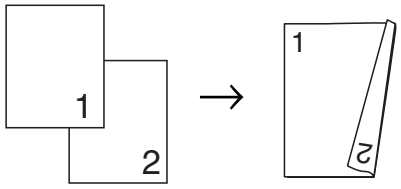


Horizontal

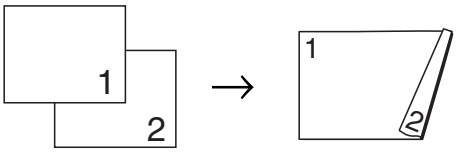


(Virar pela margem curta)

Vertical

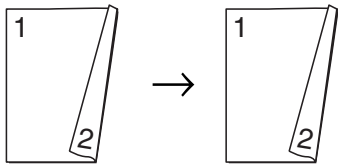


Horizontal

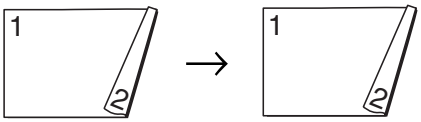


■ **2 lados → 2 lados**

Vertical



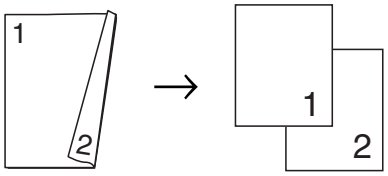
Horizontal



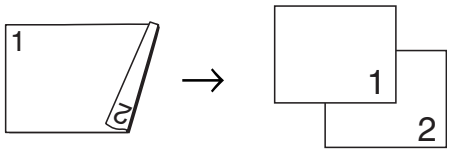
■ **2 lados → 1 lado**

(Virar pela margem longa)

Vertical

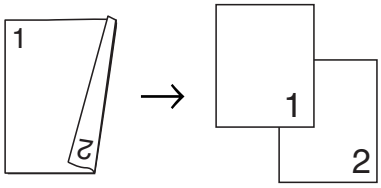


Horizontal

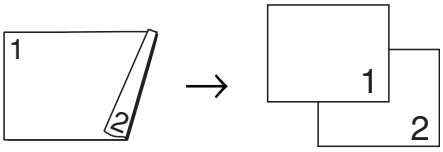


(Virar pela margem curta)

Vertical



Horizontal



Guardar opções de cópia como um atalho

Pode guardar as opções de cópia que utiliza com mais frequência, especificando-as como um atalho.

1. Prima (`Cópia`).
2. Prima `Opções`.
3. Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar `Modo alta veloc. ADF`, `Qualidade`, `Tipo Papel`, `Tam. do Papel`, `Selecção de gaveta`, `Ampliar/Reduzir`, `Densidade`, `EmPilhar/ord.`, `Formato Pág.`, `Form. Esquema`, `Auto alinhar`, `Cópia de 2 lados` ou `Definições avançadas` e, em seguida, prima a definição que pretende alterar. Por último, prima a nova opção que pretende.

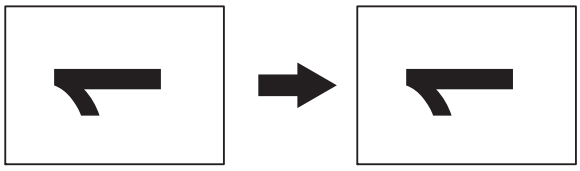
   Repita este passo para cada definição que pretenda alterar.
4. Quando tiver terminado de seleccionar as novas opções, prima `Guardar como atalho`.
5. Leia e confirme a lista de opções apresentada que seleccionou para o atalho e, em seguida, prima `OK`.
6. Introduza um nome para o atalho utilizando o teclado do ecrã táctil. (Se precisar de ajuda para introduzir letras, ➤➤ Manual Básico do Utilizador: *Introduzir texto.*)
   Prima `OK`.
7. Prima `OK` para guardar o atalho.

Atalhos de cópia A3

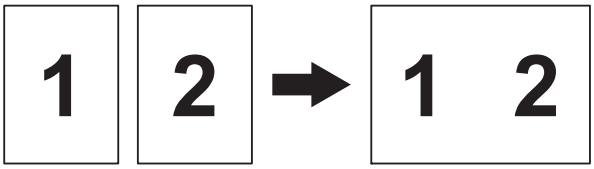
Atalho de cópia A3

Pode copiar o documento em papel de tamanho A3 ou Ledger com um formato idêntico ao estilo de uma Nota. Pode também efectuar cópias 2 em 1, ampliadas e reduzidas.

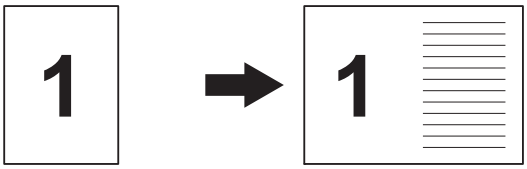
■ **A3**



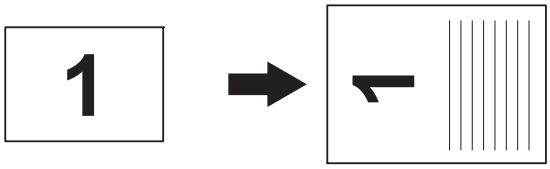
■ **A3 2 em 1**



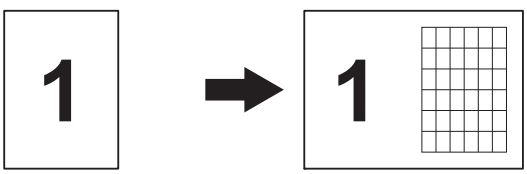
■ **A4 + Nota (H)**



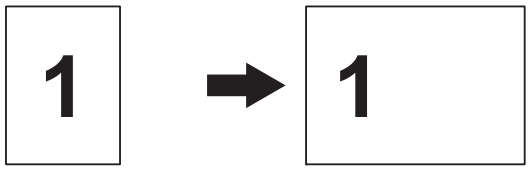
■ **A4 + Nota (V)**



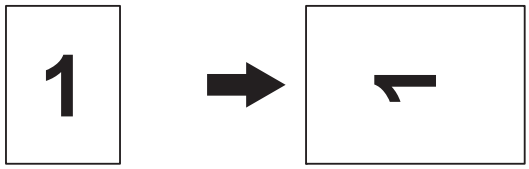
■ **A4 + Grelha**



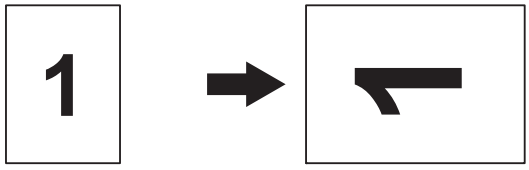
■ **A4 + Em branco**



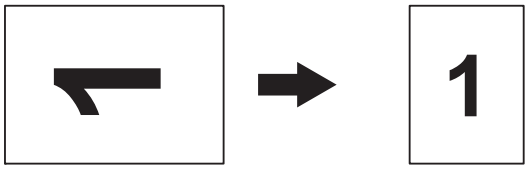
■ **A4 Centro**



■ **A4 → A3**



■ **A3 → A4**



NOTA

- Apenas pode utilizar papel simples de tamanho A3 ou Ledger, com a excepção que tem de utilizar papel simples de tamanho A4 ou Letter quando seleccionar `A3 → A4`.
- Se pretender produzir várias cópias a cores, `A3 2 em 1`, `A4 + Nota (H)`, `A4 + Nota (V)`, `A4 + Grelha` e `A4 + Em branco` não estão disponíveis.
- `(V)` significa Vertical e `(H)` significa Horizontal.
- Pode ampliar uma cópia apenas quando utilizar `A4 → A3`. Além disso, pode reduzir uma cópia apenas quando utilizar `A3 → A4`.

1. Coloque o documento.

2. Se o ecrã apresentado for o Inicial ou Atalho, passe o dedo para a esquerda ou direita, ou prima ◀ ou ▶, para visualizar o ecrã Mais.

3. Prima `Atalhos de cópia A3`.

4. Se aparecerem informações no ecrã táctil, leia-as e, em seguida, prima `OK` para confirmar.
Coloque papel de tamanho Ledger ou A3 de acordo com as instruções do ecrã.

5. Passe o dedo para a esquerda ou direita para visualizar `A3 2 em 1`, `A3`, `A4 → A3`, `A3 → A4`, `A4 + Nota (H)`, `A4 + Nota (V)`, `A4 + Grelha`, `A4 + Em branco` ou `A4 Centro` e, em seguida, prima a opção pretendida.
Prima `OK`.

6. Introduza o número de cópias pretendidas.

7. Efectue um dos seguintes procedimentos:
   - Se pretender alterar mais definições, avance para o passo 8.
   - Se não pretender alterar mais definições, avance para o passo 12.

8. Prima `Opções`.

9. Prima a definição que pretende alterar.

10. Prima a sua nova opção.

    Repita os passos 9 e 10 para alterar outras definições conforme necessário.

11. Prima `OK` quando terminar de alterar as opções.

12. Prima `Iniciar mono` ou `Iniciar cor`.

    Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador quando seleccionar `A3 2 em 1`, avance para o passo 13.

13. Depois de o equipamento ter digitalizado a página, prima `Sim` para digitalizar a página seguinte.

14. Coloque a página seguinte no vidro do digitalizador. Prima `OK` para digitalizar a página.

    Repita os passos 13 e 14 para cada página do esquema.

15. Depois de todas as páginas terem sido digitalizadas, prima `Não` para concluir.

8 Imprimir fotografias a partir de um cartão de memória ou de uma unidade USB Flash

Operações do PhotoCapture Center™

Cartões de memória, unidades USB Flash e estruturas de pastas

O equipamento foi concebido para ser compatível com ficheiros de imagem das câmaras digitais modernas, cartões de memória e unidades USB Flash; contudo, leia os itens abaixo para evitar erros:

- A extensão do ficheiro de imagem deve ser .JPG (outras extensões, tais como .JPEG, .TIF, .GIF, etc., não serão reconhecidas).
- A impressão directa com o PhotoCapture Center™ tem de ser efectuada separadamente das operações do PhotoCapture Center™ que utilizam o computador. (Não são permitidas operações simultâneas.)
- O equipamento pode ler até 999 ficheiros [1] num cartão de memória ou numa unidade USB Flash.

  [1] A pasta dentro dos cartões de memória ou das unidades USB Flash também é contada.

- É necessário que o ficheiro DPOF dos cartões de memória seja de um formato DPOF válido. (Consulte *Impressão DPOF* ➤➤ página 65.)

Tenha em atenção o seguinte:

- Quando imprimir um índice ou uma imagem, o PhotoCapture Center™ imprimirá todas as imagens válidas, mesmo que uma ou mais imagens estejam danificadas. As imagens danificadas não são impressas.
- (Utilizadores de cartões de memória)

  O equipamento foi concebido para ler cartões de memória que tenham sido formatados por uma câmara digital.

  Quando uma câmara digital formata um cartão de memória, cria uma pasta especial para a qual copia os dados de imagem. Se for necessário alterar os dados de imagem guardados num cartão de memória com o computador, recomenda-se que não altere a estrutura de pastas criada pela câmara digital. Quando guarda ficheiros de imagem novos ou modificados num cartão de memória, recomenda-se que utilize a mesma pasta utilizada pela câmara digital. Se os dados não forem guardados na mesma pasta, o equipamento pode não conseguir ler o ficheiro ou imprimir a imagem.
- (Utilizadores de unidades USB Flash)

  Este equipamento suporta unidades USB Flash que foram formatadas pelo Windows®.

Imprimir filmes

Pode imprimir imagens de ficheiros de filme que estejam guardadas num cartão de memória ou numa unidade USB Flash.

Os ficheiros de filme são automaticamente divididos em termos de duração em 9 partes e colocados em 3 linhas, para que possa ver e imprimir as cenas.

NOTA

- Não pode escolher uma cena específica de um filme.
- Pode utilizar os formatos de ficheiro de filme AVI ou MOV (apenas Motion JPEG). Contudo, se um ficheiro AVI tiver 1 GB ou mais (o tempo de filmagem é de cerca de 30 minutos) ou um ficheiro MOV tiver 2 GB ou mais (o tempo de filmagem é de cerca de 60 minutos), estes ficheiros não podem ser impressos.
- Se os dados de uma cena dividida estiverem danificados, a parte referente a essa cena ficará em branco.

Imprimir imagens

Imprimir o índice (Miniaturas)

O PhotoCapture Center™ atribui números às imagens (por exemplo, n.º 1, n.º 2, n.º 3, etc.).

O PhotoCapture Center™ utiliza estes números para identificar cada fotografia. Pode imprimir uma página com miniaturas para mostrar todas as imagens do cartão de memória ou da unidade USB Flash.

NOTA

Na folha do índice, só são impressos correctamente os nomes de ficheiros que tenham 20 caracteres ou menos.

1. Abra a tampa da ranhura multimédia.
2. Coloque o cartão de memória ou a unidade USB Flash na ranhura correcta.
3. Prima `Foto`.
4. Passe o dedo para a esquerda ou direita para visualizar `Impr. de índice`.
5. Prima `Impr. de índice`.
   Prima `OK`.
6. Prima `Impr. folha de índice`.
7. Efectue um dos seguintes procedimentos:
   - Prima `Def. de impr.` para alterar o tipo ou o tamanho do papel que está a utilizar.
     Avance para o passo 8.
   - Se não pretender alterar as definições do papel, prima `Iniciar`.

8 Prima Tipo Papel.

9 Prima Papel Normal, Papel Revest, Brother BP71 ou Outro Glossy.

10 Prima Tam. do Papel.

11 Prima A4 ou Letter.

12 Prima OK.

13 Prima Iniciar para imprimir.

Imprimir fotografias

Antes de imprimir uma imagem individual, tem de saber o número dessa imagem.

1 Abra a tampa da ranhura multimédia.

2 Coloque o cartão de memória ou a unidade USB Flash na ranhura correcta.

3 Prima Foto.

4 Imprima o índice. (Consulte *Imprimir o índice (Miniaturas)* ➤➤ página 60.)

5 Passe o dedo para a esquerda ou direita para visualizar Impr. de índice.

6 Prima Impr. de índice.
Prima OK.

7 Prima Imprimir fotografias usando o número de índice.

8 Introduza o número da imagem que pretende imprimir a partir das miniaturas impressas na página do índice.
Depois de seleccionar os números das imagens, prima OK.

NOTA

- Pode introduzir os números de uma só vez utilizando uma vírgula ou um hífen. Por exemplo, introduza 1,3,6 para imprimir as imagens n.º 1, n.º 3 e n.º 6. Introduza 1-5 para imprimir as imagens do n.º 1 ao n.º 5.
- Pode introduzir até 12 caracteres (incluindo vírgulas e hífenes) para os números das imagens que pretender imprimir.

9 Introduza o número de cópias que pretende utilizando o teclado de marcação do painel táctil.

10 Efectue um dos seguintes procedimentos:

- Prima Def. de impr. para alterar as definições de impressão. (Consulte *Definições de impressão do PhotoCapture Center™* ➤➤ página 66.)
- Se não pretender alterar quaisquer definições, prima Iniciar para imprimir.

Melhorar fotografias

Pode editar e adicionar efeitos às fotografias e visualizá-las no ecrã táctil antes de as imprimir.

NOTA

A função Melhorar fotogr. é suportada por tecnologia da Reallusion, Inc. REALLUSION

1 Abra a tampa da ranhura multimédia.

2 Coloque o cartão de memória ou a unidade USB Flash na ranhura correcta.

3 Prima Foto.

4 Passe o dedo para a esquerda ou direita para visualizar Melhorar fotogr.

5 Prima Melhorar fotogr.
Prima OK.

NOTA

- São apresentadas oito miniaturas de cada vez com o número actual da página e o número total de páginas indicado por cima das miniaturas.
- Passe o dedo para a esquerda ou direita, ou prima ◄ ou ►, repetidamente para seleccionar cada página de fotografias, ou prima sem soltar para percorrer todas as páginas de fotografias.

6 Prima uma fotografia das miniaturas.

7 Prima Efeitos, Recortar ou Melhorar e recortar.

8 Efectue um dos seguintes procedimentos:

- Se seleccionou Efeitos ou Melhorar e recortar, avance para o passo 9.
- Se seleccionou Recortar, avance para o passo 10.

9 Prima o efeito que pretende adicionar.
Prima OK.
Efectue um dos seguintes procedimentos:

- Se seleccionou Efeitos no passo 8, avance para o passo 11.
- Se seleccionou Melhorar e recortar no passo 8, avance para o passo 10.

NOTA

- Existem dez formas de adicionar efeitos numa fotografia.

	(Correcção auto.) O equipamento decide qual o efeito adequado à fotografia.

	(Melhorar pele) Função adequada para ajustar fotografias de retratos. Ajusta a cor da pele humana. Prima ◄ ou ► para ajustar o nível de contraste.
	(Melhor. cenário) Função adequada para ajustar fotografias de paisagens. Realça as áreas verdes e azuis da fotografia. Prima ◄ ou ► para ajustar o nível de contraste.
	(Rem. olhos verm) O equipamento tenta remover o efeito de olhos vermelhos da fotografia. Se a detecção do efeito de olhos vermelhos falhar, pode premir Tentar de novo para repetir a detecção.
	(Cena Nocturna) A cena nocturna é adequada para ajustar fotografias tiradas à noite, tornando-as mais vivas. Prima ◄ ou ► para ajustar o nível de contraste.
	(Luz Enchimento) A função luz enchimento é adequada para ajustar fotografias tiradas contra a luz. Prima ◄ ou ► para ajustar o nível de contraste.
	(Quadro Branco) O quadro branco é adequado para ajustar fotografias. Esta função detecta letras num quadro branco na sua fotografia e torna-as mais legíveis.
	(Monocromático) Pode converter a fotografia numa fotografia monocromática.
	(Sepia) Pode converter as cores da fotografia para sépia.
	(Correcção aut. e Remov. olho-verm) O equipamento decide quais os efeitos adequados à fotografia. Tenta também remover o efeito de olhos vermelhos da fotografia.

- Existem alguns casos em que pode não ser possível corrigir o efeito de olhos vermelhos.
  - Quando o rosto que aparece na imagem é demasiado pequeno.
  - Quando o rosto está demasiado inclinado para cima, para baixo, para a esquerda ou para a direita.
- Prima `Cancelar` para regressar à lista de efeitos.
- Se a fotografia for muito pequena ou tiver proporções irregulares, pode não ser possível recortá-la ou melhorá-la. O ecrã táctil apresenta `Imagem muito pequena` ou `Imagem muito grande`.

10 Ajuste a moldura vermelha à volta da fotografia.
Será impressa a parte que se encontra no interior da moldura vermelha.

- Prima **+** ou **-** para ampliar ou reduzir o tamanho da moldura.
- Prima ▲, ▼, ◀ ou ▶ para mover a posição da moldura.
- Prima para rodar a moldura.

Prima `OK` quando terminar de ajustar a definição da moldura.
Prima `OK` para confirmar.

NOTA

Se a fotografia for muito pequena ou tiver proporções irregulares, pode não ser possível recortá-la ou melhorá-la. O ecrã táctil apresenta `Imagem muito pequena` ou `Imagem muito grande`.

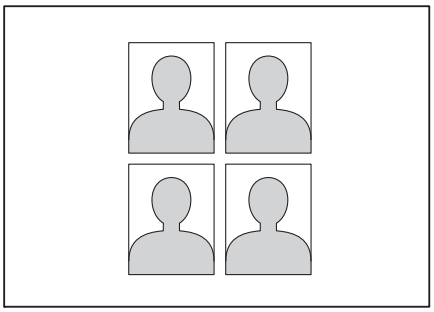
11 Introduza o número de cópias que pretende, premindo **+** ou **-**, ou utilizando o teclado de marcação do painel táctil.
Prima `OK`.

12 Efectue um dos procedimentos seguintes.

- Prima `Def. de impr.` para alterar as definições de impressão. (Consulte *Definições de impressão do PhotoCapture Center™* ➤➤ página 66.)
- Se não pretender alterar quaisquer definições, prima `Iniciar` para imprimir.

Impressão de fotografia de identificação

Pode seleccionar uma fotografia guardada num cartão de memória ou numa unidade USB Flash e imprimir fotografias de identificação para o seu currículo, passaporte, etc. Pode imprimir quatro fotografias de identificação numa folha de papel.



NOTA

Será impressa apenas uma fotografia se seleccionar `2x2in` ou `50x70mm (2x2,75pol.)` em Tamanho da fotografia de identificação e `10x15cm` em `Tam. do Papel`.

1 Abra a tampa da ranhura multimédia.

2 Coloque o cartão de memória ou a unidade USB Flash na ranhura correcta.

3 Prima `Foto`.

4 Passe o dedo para a esquerda ou direita para visualizar `Imprimir foto ID`.

5 Prima Imprimir foto ID.
Prima OK.

6 Passe o dedo para a esquerda ou direita, ou prima ◄ ou ►, para visualizar cada fotografia.
Quando aparecer a fotografia que pretende, prima-a.

7 Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar 25x36mm, 35x45mm, 36x51mm, 45x45mm, 45x55mm, 35x48mm, 50x70mm (2x2,75pol.) ou 2x2in e, em seguida, prima a opção que pretende definir para o tamanho da fotografia.

8 Confirme a imagem apresentada no ecrã táctil.
Rode a imagem, se for necessário, premindo .

NOTA

A função de recorte minucioso não está disponível.

9 Prima OK.

10 Efectue um dos seguintes procedimentos:

- Prima Def. de impr. para alterar as definições de impressão. Avance para o passo 11.
- Se não pretender alterar quaisquer definições, prima Iniciar para imprimir.

11 Efectue um dos seguintes procedimentos:

- Para alterar a qualidade de impressão, prima Qualid Impress.

  Prima Normal ou Foto.

- Para alterar o tipo de papel, prima Tipo Papel.

  Prima a opção Papel Normal, Papel Revest, Brother BP71 ou Outro Glossy que pretende definir.

- Para alterar o tamanho do papel, prima Tam. do Papel.

  Prima a opção 10x15cm, 13x18cm, A4 ou Letter que pretende definir.

- Para adicionar efeitos de melhoria, prima Melhorar Foto.

  Prima a opção Correcção auto., Rem. olhos verm, Corr aut. e Rem. olhos verm ou Desl que pretende definir.

12 Quando tiver terminado de alterar as definições, prima OK.

13 Prima Iniciar.

Apresentação de diapositivos

Pode ver todas as fotografias no ecrã táctil através de Apresent. diap. Pode também seleccionar uma fotografia durante a operação.

1 Abra a tampa da ranhura multimédia.

2 Coloque o cartão de memória ou a unidade USB Flash na ranhura correcta.

3 Prima Foto.

4 Passe o dedo para a esquerda ou direita para visualizar Apresent. diap.

5 Prima Apresent. diap.
Prima OK.

6 Efectue um dos seguintes procedimentos:

- Se pretender alterar o período de tempo que o ecrã táctil apresenta cada fotografia, prima `Mostrar cada fotografia por`.
  Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar `3Segs`, `10Segs`, `30Segs`, `1Min` ou `5Mins` e, em seguida, prima a opção que pretende definir.
- Se pretender alterar o efeito, prima `Efeito`.
  Prima `Deslizar para dentro`, `Aparecer progressivamente`, `Ampliar` ou `Desl`.
- Se não pretender alterar as definições, prima `Iniciar`.

7. Prima para terminar `Apresent. diap.`

Imprimir uma fotografia durante uma apresentação de diapositivos

1. Para imprimir uma imagem durante uma apresentação de diapositivos, prima a imagem quando esta aparecer no ecrã táctil.
2. Introduza o número de cópias que pretende utilizando o teclado de marcação do painel táctil.
3. Efectue um dos seguintes procedimentos:
   - Prima `Def. de impr.` para alterar as definições de impressão.
     (Consulte *Definições de impressão do PhotoCapture Center™* ➤➤ página 66.)
   - Se não pretender alterar quaisquer definições, prima `Iniciar` para imprimir.

Impressão DPOF

DPOF significa Digital Print Order Format (formato de ordem de impressão digital).

Os principais fabricantes de câmaras digitais (Canon Inc., Eastman Kodak Company, FUJIFILM Corporation, Panasonic Corporation e Sony Corporation) criaram esta tecnologia para simplificar a impressão de imagens a partir de uma câmara digital.

Se a câmara digital suportar a impressão DPOF, poderá seleccionar as imagens e o número de cópias que pretende imprimir no visor da câmara digital.

Quando insere um cartão de memória que contém informações DPOF no equipamento, pode imprimir facilmente a imagem seleccionada.

1. Abra a tampa da ranhura multimédia.
2. Coloque o cartão de memória ou a unidade USB Flash na ranhura correcta.
3. Prima `DPOF`.
4. Efectue um dos seguintes procedimentos:
   - Prima `Def. de impr.` para alterar as definições de impressão.
     (Consulte *Definições de impressão do PhotoCapture Center™* ➤➤ página 66.)
   - Se não pretender alterar quaisquer definições, prima `Iniciar` para imprimir.

NOTA

Pode ocorrer um erro de ficheiro DPOF se a ordem de impressão criada na câmara tiver sido danificada. Elimine e volte a criar a ordem de impressão com a câmara para corrigir o problema. Para obter instruções sobre como eliminar ou voltar a criar a ordem de impressão, consulte o sítio web de assistência do fabricante da câmara ou a documentação fornecida com a câmara.

Definições de impressão do PhotoCapture Center™

Pode alterar temporariamente as definições de impressão para o trabalho de impressão seguinte.

O equipamento regressa às predefinições após estar inactivo durante 1 minuto.

NOTA

Pode guardar as definições de impressão que utiliza com mais frequência, especificando-as como predefinições. (Consulte *Configurar as alterações como uma nova predefinição* ➤➤ página 72.)

Qualidade de impressão

1. Abra a tampa da ranhura multimédia.
2. Coloque o cartão de memória ou a unidade USB Flash na ranhura correcta.
3. Prima `Foto`.
4. Passe o dedo para a esquerda ou direita para visualizar `Ver fotos`.
5. Prima `Ver fotos`.
   Prima `OK`.
6. Passe o dedo para a esquerda ou direita, ou prima ◄ ou ►, para visualizar cada fotografia. Quando aparecer a fotografia que pretende, prima-a e, em seguida, prima `OK`.
7. Prima `OK`.
8. Prima `Def. de impr.`
9. Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar `Qualid Impress`.
10. Prima `Qualid Impress`.
11. Prima `Normal` ou `Fotografia`.
12. Se não pretender alterar definições adicionais, prima ⮌ ou `OK`.
    Prima `Iniciar` para imprimir.

NOTA

Se seleccionar `Papel Revest` em `Tipo Papel`, apenas pode seleccionar `Fotografia`.

Opções de papel

Tipo de papel

1. Abra a tampa da ranhura multimédia.
2. Coloque o cartão de memória ou a unidade USB Flash na ranhura correcta.
3. Prima `Foto`.
4. Passe o dedo para a esquerda ou direita para visualizar `Ver fotos`.
5. Prima `Ver fotos`.
   Prima `OK`.
6. Passe o dedo para a esquerda ou direita, ou prima ◄ ou ►, para visualizar cada fotografia. Quando aparecer a fotografia que pretende, prima-a e, em seguida, prima `OK`.
7. Prima `OK`.
8. Prima `Def. de impr.`

9. Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar `Tipo Papel`.
10. Prima `Tipo Papel`.
11. Prima `Papel Normal`, `Papel Revest`, `Brother BP71` ou `Outro Glossy`.
12. Se não pretender alterar definições adicionais, prima ⮌ ou `OK`.
    Prima `Iniciar` para imprimir.

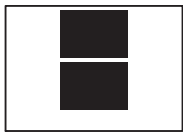
Tamanho do papel e tamanho da impressão

1. Abra a tampa da ranhura multimédia.
2. Coloque o cartão de memória ou a unidade USB Flash na ranhura correcta.
3. Prima `Foto`.
4. Passe o dedo para a esquerda ou direita para visualizar `Ver fotos`.
5. Prima `Ver fotos`.
   Prima `OK`.
6. Passe o dedo para a esquerda ou direita, ou prima ◄ ou ►, para visualizar cada fotografia. Quando aparecer a fotografia que pretende, prima-a e, em seguida, prima `OK`.
7. Prima `OK`.
8. Prima `Def. de impr.`
9. Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar `Tam. do Papel`.
10. Prima `Tam. do Papel`.
11. Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar `10x15cm`, `13x18cm`, `A4`, `A3`, `Letter` ou `Ledger`.
    Prima a opção que pretende definir.

    Efectue um dos seguintes procedimentos:

    - Se seleccionou `A4` ou `Letter`, avance para o passo 12.
    - Se seleccionou `10x15cm`, `13x18cm`, `A3` ou `Ledger`, avance para o passo 13.
12. Prima `Tam.Impr.`
    Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar as opções da tabela abaixo e, em seguida, prima a opção que pretende definir.

Exemplo: Posição de impressão para papel de tamanho A4

1	2	3
`8x10cm`	`9x13cm`	`10x15cm`
		
4	5	6
`13x18cm`	`15x20cm`	`Formato máx.`

13. Se não pretender alterar definições adicionais, prima ⮌ ou `OK`.
    Prima `Iniciar` para imprimir.

Correcção automática

A correcção automática está disponível para a maioria das fotografias. O equipamento decide qual o efeito adequado à fotografia.

1. Abra a tampa da ranhura multimédia.
2. Coloque o cartão de memória ou a unidade USB Flash na ranhura correcta.
3. Prima `Foto`.
4. Passe o dedo para a esquerda ou direita para visualizar `Ver fotos`.
5. Prima `Ver fotos`.
   Prima `OK`.
6. Passe o dedo para a esquerda ou direita, ou prima ◄ ou ►, para visualizar cada fotografia. Quando aparecer a fotografia que pretende, prima-a e, em seguida, prima `OK`.
7. Prima `OK`.
8. Prima `Def. de impr.`
9. Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar `Correcção auto`.
10. Prima `Correcção auto`.
11. Prima `Lig` (ou `Desl`).
12. Se não pretender alterar definições adicionais, prima ⮌ ou `OK`.
    Prima `Iniciar` para imprimir.

Ajustar o brilho, o contraste e a cor

Brilho

1. Abra a tampa da ranhura multimédia.
2. Coloque o cartão de memória ou a unidade USB Flash na ranhura correcta.
3. Prima `Foto`.
4. Passe o dedo para a esquerda ou direita para visualizar `Ver fotos`.
5. Prima `Ver fotos`.
   Prima `OK`.
6. Passe o dedo para a esquerda ou direita, ou prima ◄ ou ►, para visualizar cada fotografia. Quando aparecer a fotografia que pretende, prima-a e, em seguida, prima `OK`.
7. Prima `OK`.
8. Prima `Def. de impr.`
9. Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar `Brilho`.
10. Prima `Brilho`.
11. Ajuste o nível de brilho premindo-o no ecrã táctil.
12. Se não pretender alterar definições adicionais, prima ⮌ ou `OK`.
    Prima `Iniciar` para imprimir.

Contraste

Pode escolher a definição do contraste. O aumento do contraste torna a imagem mais nítida e viva.

1. Abra a tampa da ranhura multimédia.
2. Coloque o cartão de memória ou a unidade USB Flash na ranhura correcta.
3. Prima `Foto`.
4. Passe o dedo para a esquerda ou direita para visualizar `Ver fotos`.
5. Prima `Ver fotos`.
   Prima `OK`.
6. Passe o dedo para a esquerda ou direita, ou prima ◄ ou ►, para visualizar cada fotografia. Quando aparecer a fotografia que pretende, prima-a e, em seguida, prima `OK`.
7. Prima `OK`.
8. Prima `Def. de impr.`
9. Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar `Contraste`.
10. Prima `Contraste`.
11. Ajuste o nível de contraste premindo-o no ecrã táctil.
12. Se não pretender alterar definições adicionais, prima ⮌ ou `OK`.
    Prima `Iniciar` para imprimir.

Melhoria da cor

Pode activar a função de melhoria da cor para imprimir imagens com cores mais vivas. Com esta função, a impressão pode ser mais lenta e, além disso, dependendo da imagem que pretende imprimir, pode utilizar mais tinta.

1. Abra a tampa da ranhura multimédia.
2. Coloque o cartão de memória ou a unidade USB Flash na ranhura correcta.
3. Prima `Foto`.
4. Passe o dedo para a esquerda ou direita para visualizar `Ver fotos`.
5. Prima `Ver fotos`.
   Prima `OK`.
6. Passe o dedo para a esquerda ou direita, ou prima ◄ ou ►, para visualizar cada fotografia. Quando aparecer a fotografia que pretende, prima-a e, em seguida, prima `OK`.
7. Prima `OK`.
8. Prima `Def. de impr.`
9. Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar `Melhorar cor`.
10. Prima `Melhorar cor`.
11. Efectue um dos seguintes procedimentos:
    - Se pretender personalizar `Balanço Branco`, `Definição` ou `Densidade da cor`, prima `Melhorar cor` e, em seguida, prima `Lig`.
      Avance para o passo ⓬.
    - Se não pretender personalizar, prima `Melhorar cor` e, em seguida, prima `Desl`.
      Prima ⮌.
      Avance para o passo ⓯.

12 Prima Balanço Branco, Definição ou Densidade da cor.

13 Prima ◄ ou ► para ajustar o valor da definição.
Prima OK.

14 Efectue um dos seguintes procedimentos:

- Se pretender personalizar uma outra melhoria da cor, repita os passos 12 e 13.
  Prima .
- Se pretender alterar outras definições, prima para visualizar o menu de definições de impressão e prima a definição que pretende alterar. (Consulte *Definições de impressão do PhotoCapture Center™* ➤➤ página 66.)

15 Se não pretender alterar definições adicionais, prima ou OK.
Prima Iniciar para imprimir.

NOTA

- **Balanço branco**

  Esta definição ajusta o tom das áreas brancas de uma imagem. A iluminação, as definições da câmara e outros factores afectam o aspecto do branco. As áreas de branco de uma imagem podem ficar ligeiramente rosadas, amareladas ou de outra cor. A utilização desta definição permite corrigir esse efeito e converter as áreas brancas em branco puro.

- **Nitidez**

  Esta definição melhora o detalhe de uma imagem, produzindo um efeito que se assemelha ao ajuste minucioso da focagem de uma câmara. Se a imagem não estiver completamente focada e os mais pequenos detalhes da imagem não forem visíveis, ajuste a nitidez.

- **Cor Densidade**

  Esta definição ajusta o volume total de cor na imagem. Pode aumentar ou diminuir o volume de cor numa imagem para melhorar imagens de cores esbatidas ou pouco nítidas.

Recortar

Se a fotografia for demasiado comprida ou demasiado larga para se ajustar ao espaço disponível do esquema escolhido, parte da imagem será recortada.

A predefinição é Lig. Se pretender imprimir toda a imagem, altere esta definição para Desl. Se definir Recortar para Desl, defina também Sem margens para Desl. (Consulte *Impressão sem margens* ➤➤ página 71.)

1 Abra a tampa da ranhura multimédia.

2 Coloque o cartão de memória ou a unidade USB Flash na ranhura correcta.

3 Prima Foto.

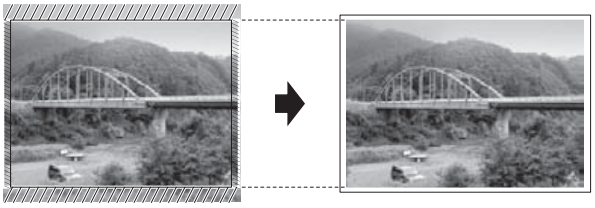
4 Passe o dedo para a esquerda ou direita para visualizar Ver fotos.

5 Prima Ver fotos.
Prima OK.

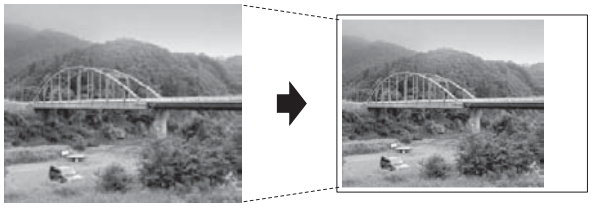
6 Passe o dedo para a esquerda ou direita, ou prima ◄ ou ►, para visualizar cada fotografia. Quando aparecer a fotografia que pretende, prima-a e, em seguida, prima OK.

7. Prima OK.
8. Prima Def. de impr.
9. Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar Recortar.
10. Prima Recortar.
11. Prima Desl (ou Lig).
12. Se não pretender alterar definições adicionais, prima ⮌ ou OK.
    Prima Iniciar para imprimir.

Recortar: Lig



Recortar: Desl



Impressão sem margens

Esta função expande a área de impressão até aos limites do papel. A impressão será um pouco mais lenta.

1. Abra a tampa da ranhura multimédia.
2. Coloque o cartão de memória ou a unidade USB Flash na ranhura correcta.
3. Prima Foto.
4. Passe o dedo para a esquerda ou direita para visualizar Ver fotos.
5. Prima Ver fotos.
   Prima OK.
6. Passe o dedo para a esquerda ou direita, ou prima ◄ ou ►, para visualizar cada fotografia. Quando aparecer a fotografia que pretende, prima-a e, em seguida, prima OK.
7. Prima OK.
8. Prima Def. de impr.
9. Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar Sem margens.
10. Prima Sem margens.
11. Prima Desl (ou Lig).
12. Se não pretender alterar definições adicionais, prima ⮌ ou OK.
    Prima Iniciar para imprimir.

Imprimir data

Pode imprimir a data se esta já constar dos dados da fotografia. A data será impressa no canto inferior direito. Se a informação da data não constar dos dados, não pode utilizar esta função.

1. Abra a tampa da ranhura multimédia.
2. Coloque o cartão de memória ou a unidade USB Flash na ranhura correcta.
3. Prima Foto.
4. Passe o dedo para a esquerda ou direita para visualizar Ver fotos.
5. Prima Ver fotos.
   Prima OK.
6. Passe o dedo para a esquerda ou direita, ou prima ◄ ou ►, para visualizar cada fotografia. Quando aparecer a fotografia que pretende, prima-a e, em seguida, prima OK.
7. Prima OK.

8. Prima Def. de impr.
9. Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar Imprimir Data.
10. Prima Imprimir Data.
11. Prima Lig (ou Desl).
12. Se não pretender alterar definições adicionais, prima ↩ ou OK.
    Prima Iniciar para imprimir.

NOTA

A definição DPOF da câmara tem de estar desactivada para poder utilizar a função Imprimir Data.

Configurar as alterações como uma nova predefinição

Pode guardar as definições de impressão que utiliza com mais frequência, como Qualid Impress, Tipo Papel, Tam. do Papel, Tam.Impr., Correcção auto., Brilho, Contraste, Melhorar cor, Recortar, Sem margens e Imprimir Data, especificando-as como predefinições. Estas definições permanecem até as alterar de novo.

1. Abra a tampa da ranhura multimédia.
2. Coloque o cartão de memória ou a unidade USB Flash na ranhura correcta.
3. Prima Foto.
4. Passe o dedo para a esquerda ou direita para visualizar Ver fotos.
5. Prima Ver fotos.
   Prima OK.
6. Passe o dedo para a esquerda ou direita, ou prima ◄ ou ►, para visualizar cada fotografia. Quando aparecer a fotografia que pretende, prima-a e, em seguida, prima OK.
7. Prima OK.
8. Prima Def. de impr.
9. Prima a nova definição.
   Repita este passo para cada definição que pretenda alterar.
10. Após alterar a última definição, passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar Config Nova Def.
11. Prima Config Nova Def.
12. O ecrã táctil pede-lhe que confirme a alteração para as novas predefinições. Prima Sim para confirmar.
13. Prima ⌂.

Restaurar todas as predefinições de fábrica

Pode restaurar as definições do PhotoCapture que alterou, como Qualid Impress, Tipo Papel, Tam. do Papel, Tam.Impr., Correcção auto., Brilho, Contraste, Melhorar cor, Recortar, Sem margens e Imprimir Data, para as predefinições de fábrica.

1. Abra a tampa da ranhura multimédia.
2. Coloque o cartão de memória ou a unidade USB Flash na ranhura correcta.
3. Prima Foto.
4. Passe o dedo para a esquerda ou direita para visualizar Ver fotos.

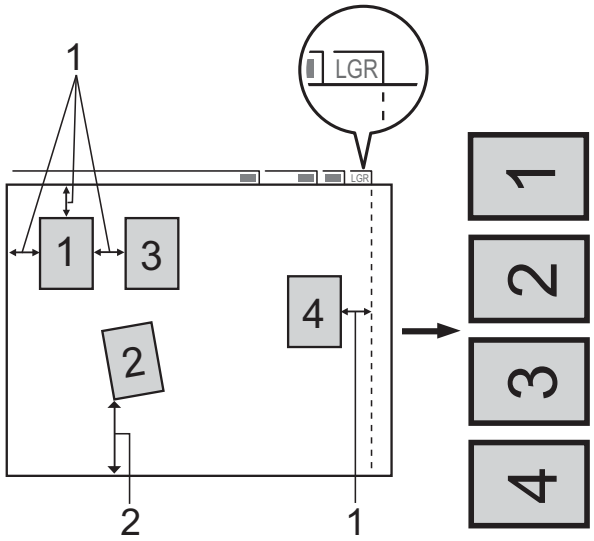
5. Prima `Ver fotos`.
   Prima `OK`.
6. Passe o dedo para a esquerda ou direita, ou prima ◄ ou ►, para visualizar cada fotografia. Quando aparecer a fotografia que pretende, prima-a e, em seguida, prima `OK`.
7. Prima `OK`.
8. Prima `Def. de impr.`
9. Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar `Defin. Fábrica`.
10. Prima `Defin. Fábrica`.
11. O ecrã táctil pede-lhe para confirmar se pretende voltar à predefinição de fábrica.
    Prima `Sim` para confirmar.
12. Prima .

Digitalizar para um cartão de memória ou uma unidade USB Flash

Recorte automático

Pode digitalizar vários documentos colocados no vidro do digitalizador. É possível pré-visualizar um documento individual no ecrã táctil antes de o guardar. Quando selecciona `Corte automático`, o equipamento digitaliza cada documento e cria ficheiros separados. Por exemplo, se colocar quatro documentos no vidro do digitalizador, o equipamento digitaliza e cria quatro ficheiros separados. Para criar um ficheiro de quatro páginas, seleccione `PDF` ou `TIFF` para `Tipo de ficheiro`.

(Se seleccionar `JPEG`, os quatro documentos são criados como quatro ficheiros separados.)



1 10 mm ou superior (superior, esquerda, direita)

2 20 mm ou superior (inferior)

NOTA

Corte automático é suportado por tecnologia da Reallusion, Inc.

1. Abra a tampa da ranhura multimédia.
2. Coloque o cartão de memória ou a unidade USB Flash na ranhura correcta.
3. Prima Digitalizar para suporte.
4. Coloque o documento.
5. Prima Opções.
6. Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar Corte automático.
7. Prima Corte automático.
8. Prima Lig.
9. Prima OK.
10. Se não pretender alterar definições adicionais, prima Iniciar para iniciar a digitalização.
11. O número de documentos digitalizados aparece no ecrã táctil.
    Prima OK para confirmar.
12. Prima ◄ ou ► para pré-visualizar os dados de cada documento.
13. Prima Guardar tudo para guardar os dados.

NOTA

- Corte automático está disponível para papel com ângulos de 90 graus em todos os quatro cantos. Se um dos ângulos não for recto, Corte automático não consegue detectar o documento.
- Se o documento for demasiado comprido ou largo, esta definição não funciona correctamente. O documento tem de obedecer à seguinte especificação: até 270 × 420 mm.

  Se o rácio entre a altura e a largura do documento for superior de 1 a 8, esta definição não funciona correctamente.
- Deve colocar os documentos afastados dos limites do vidro do digitalizador, conforme ilustra a figura.
- Deve colocar os documentos afastados uns dos outros, pelo menos 10 mm.
- Corte automático ajusta a inclinação do documento no vidro do digitalizador mas, se o documento tiver uma inclinação superior a 10 graus, esta definição não funciona.
- Para utilizar Corte automático, o ADF tem de estar vazio.
- A função Corte automático está disponível para um máximo de 32 documentos, consoante o tamanho dos documentos.
- Modo alta veloc. ADF, Digit. de 2 lados, Digit Papel Comprido e Ignorar página em branco não estão disponíveis com Corte automático.

IMPORTANTE

NÃO retire o cartão de memória ou a unidade USB Flash enquanto o equipamento estiver a ler ou a gravar no cartão de memória ou na unidade USB Flash para evitar danificar o cartão, a unidade USB Flash ou os dados neles guardados.

Como configurar uma nova predefinição

Pode guardar as definições de Digitalizar para cartão (Modo alta veloc. ADF, Tipo de digitaliz., Resolução, Tipo de ficheiro, Tamanho digit., Digit Papel Comprido, Corte automático, Ignorar página em branco e Remover cor de fundo) que utiliza com mais frequência, especificando-as como predefinições. Estas definições permanecem até as alterar de novo.

1. Abra a tampa da ranhura multimédia.
2. Coloque o cartão de memória ou a unidade USB Flash na ranhura correcta.
3. Prima Digitalizar para suporte.
4. Prima Opções.
5. Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar Modo alta veloc. ADF, Tipo de digitaliz., Resolução, Tipo de ficheiro, Tamanho digit., Digit Papel Comprido, Corte automático, Ignorar página em branco ou Remover cor de fundo e, em seguida, prima a definição que pretende alterar. Em seguida, prima a opção que pretende definir.

   Repita este passo para cada definição que pretenda alterar.
6. Quando terminar de seleccionar as definições preferidas, passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar Config Nova Def.
7. Prima Config Nova Def.
8. O ecrã táctil pede-lhe que confirme a alteração para as novas predefinições. Prima Sim para confirmar.
9. Prima .

Como repor as predefinições de fábrica

Pode repor todas as predefinições de fábrica de Digitalizar para cartão que alterou (como Modo alta veloc. ADF, Tipo de digitaliz., Resolução, Tipo de ficheiro, Tamanho digit., Digit Papel Comprido, Corte automático, Ignorar página em branco e Remover cor de fundo).

1. Abra a tampa da ranhura multimédia.
2. Coloque o cartão de memória ou a unidade USB Flash na ranhura correcta.
3. Prima Digitalizar para suporte.
4. Prima Opções.
5. Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar Defin. Fábrica.
6. Prima Defin. Fábrica.
7. O ecrã táctil pede-lhe para confirmar se pretende voltar à predefinição de fábrica. Prima Sim para confirmar.
8. Prima .

Guardar opções de digitalização como um atalho

Pode guardar as opções de digitalização que utiliza com mais frequência, especificando-as como um atalho. Esta secção indica como adicionar um atalho de Digitalizar para suporte.

1. Abra a tampa da ranhura multimédia.
2. Coloque o cartão de memória ou a unidade USB Flash na ranhura correcta.
3. Prima `Digitalizar para suporte`.
4. Prima `Opções`.
5. Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar `Modo alta veloc. ADF`, `Digit. de 2 lados`, `Tipo de digitaliz.`, `Resolução`, `Tipo de ficheiro`, `Tamanho digit.`, `Digit Papel Comprido`, `Nome do ficheiro`, `Corte automático`, `Ignorar página em branco` ou `Remover cor de fundo` e, em seguida, prima a definição que pretende alterar. Em seguida, prima a opção que pretende definir.

   Repita este passo para cada definição que pretenda alterar.
6. Quando tiver terminado de seleccionar as novas opções, prima `OK`.
7. Prima `Guardar como atalho`.
8. Confirme a lista apresentada das definições que seleccionou para o atalho e, em seguida, prima `OK`.
9. Introduza um nome para o atalho utilizando o teclado do ecrã táctil. (Se precisar de ajuda para introduzir letras, ➤➤ Manual Básico do Utilizador: *Introduzir texto.*)
   Prima `OK`.
10. Prima `OK` para guardar o atalho.

9 Imprimir fotografias a partir de uma câmara

Imprimir fotografias directamente a partir de uma câmara PictBridge

O seu equipamento Brother suporta a norma PictBridge, o que lhe permite efectuar ligação a qualquer câmara digital compatível com PictBridge e imprimir fotografias directamente a partir da câmara.

Se a sua câmara utilizar a norma de armazenamento em massa USB, pode também imprimir fotografias a partir de uma câmara digital sem PictBridge. (Consulte *Imprimir fotografias directamente a partir de uma câmara digital (sem PictBridge)* ➤➤ página 79.)

Requisitos para PictBridge

Para evitar erros, não se esqueça dos seguintes pontos:

- O equipamento e a câmara digital devem estar ligados utilizando um cabo USB adequado.
- A extensão do ficheiro de imagem deve ser .JPG (outras extensões, tais como .JPEG, .TIF, .GIF, etc., não serão reconhecidas).
- As operações do PhotoCapture Center™ não estão disponíveis quando utiliza a função PictBridge.

Configurar a câmara digital

Certifique-se de que a sua câmara está no modo PictBridge. As seguintes definições PictBridge podem estar disponíveis a partir do LCD da sua câmara compatível com PictBridge.

Dependendo da câmara, algumas destas definições podem não estar disponíveis.

Selecções do menu da câmara	Opções
Tamanho do papel	A3, A4, Ledger, Letter, 10 × 15 cm, Definições da impressora (Predefinição) [2]
Tipo de papel	Papel simples, Papel plastificado, Papel para jacto de tinta, Definições da impressora (Predefinição) [2]
Esquema	Sem margens: Ligado, Sem margens: Desligado, Definições da impressora (Predefinição) [2]
Definição DPOF [1]	-
Qualidade de impressão	Normal, Fina, Definições da impressora (Predefinição) [2]
Melhoria da cor	Ligado, Desligado, Definições da impressora (Predefinição) [2]
Imprimir data	Ligado, Desligado, Definições da impressora (Predefinição) [2]

1 Consulte *Impressão DPOF* ➤➤ página 79 para mais informações.

2 Se a câmara for configurada para utilizar as Definições da impressora (Predefinição), o equipamento imprime a fotografia utilizando as definições seguintes.

Definições	Opções
Tamanho do papel	10 × 15 cm
Tipo de papel	Papel plastificado
Esquema	Sem margens: Ligado
Qualidade de impressão	Fina
Melhoria da cor	Desligado
Imprimir data	Desligado

- Quando a câmara não tiver selecções de menu, estas definições também são utilizadas.
- O nome e a disponibilidade de cada definição dependem das especificações da câmara.

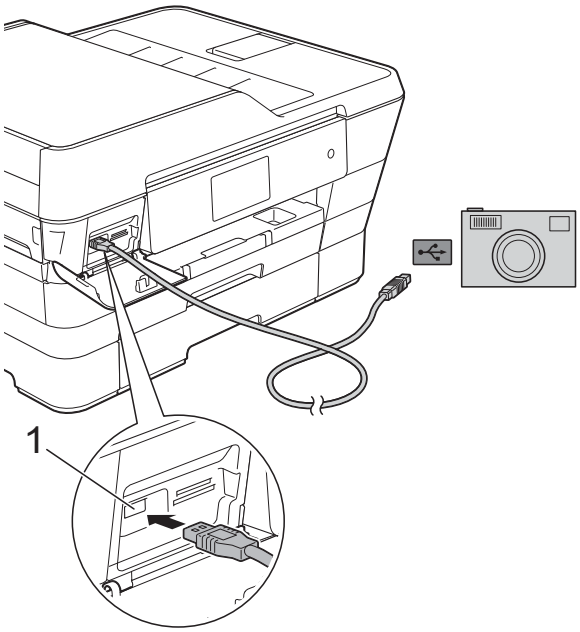
Consulte a documentação fornecida com a câmara para obter informações mais detalhadas sobre a alteração das definições PictBridge.

Imprimir imagens

NOTA

Retire qualquer cartão de memória ou unidade USB Flash do equipamento antes de ligar uma câmara digital.

1. Abra a tampa da ranhura multimédia.
2. Certifique-se de que a câmara está desligada. Ligue a câmara à interface directa USB (1) do equipamento utilizando o cabo USB.



1 Interface directa USB

3. Ligue a câmara.
   Quando o equipamento reconhecer a câmara, o ecrã táctil indica `A câmara está ligada.`
4. Escolha a fotografia que pretende imprimir seguindo as instruções da câmara.
   Quando o equipamento começa a imprimir uma fotografia, o ecrã táctil indica `Imprimindo`.

IMPORTANTE

Para impedir danos no equipamento, não ligue nenhum outro equipamento, à excepção da câmara digital ou da unidade USB Flash, à interface directa USB.

Impressão DPOF

DPOF significa Digital Print Order Format (formato de ordem de impressão digital).

Os principais fabricantes de câmaras digitais (Canon Inc., Eastman Kodak Company, FUJIFILM Corporation, Panasonic Corporation e Sony Corporation) criaram esta tecnologia para simplificar a impressão de imagens a partir de uma câmara digital.

Se a câmara digital suportar a impressão DPOF, poderá seleccionar as imagens e o número de cópias que pretende imprimir a partir do visor da câmara.

NOTA

Pode ocorrer um erro de ficheiro DPOF se a ordem de impressão criada na câmara tiver sido danificada. Elimine e volte a criar a ordem de impressão com a câmara para corrigir o problema. Para obter instruções sobre como eliminar ou voltar a criar a ordem de impressão, consulte o sítio web de assistência do fabricante da câmara ou a documentação fornecida com a câmara.

Imprimir fotografias directamente a partir de uma câmara digital (sem PictBridge)

Se a câmara suportar a norma de armazenamento em massa USB, pode ligar a câmara no modo de armazenamento. Isto permite-lhe imprimir fotografias a partir da câmara.

(Se pretender imprimir fotografias no modo PictBridge, consulte *Imprimir fotografias directamente a partir de uma câmara PictBridge* ➤➤ página 77.)

NOTA

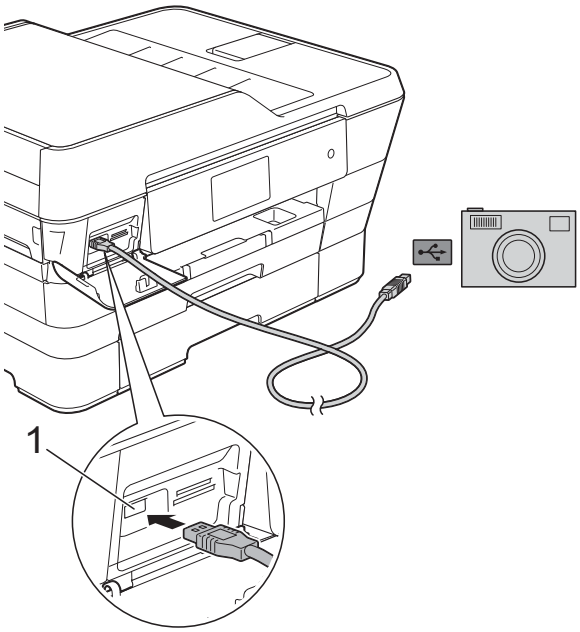
O nome, a disponibilidade e o funcionamento diferem consoante as câmaras digitais. Consulte a documentação fornecida com a câmara para obter informações mais detalhadas, por exemplo, sobre como mudar do modo PictBridge para o modo de armazenamento em massa USB.

Imprimir imagens

NOTA

Retire qualquer cartão de memória ou unidade USB Flash do equipamento antes de ligar uma câmara digital.

1. Abra a tampa da ranhura multimédia.
2. Certifique-se de que a câmara está desligada. Ligue a câmara à interface directa USB (1) do equipamento utilizando o cabo USB.



1 Interface directa USB

3. Ligue a câmara.
4. Siga os passos descritos em *Imprimir imagens* ➤➤ página 60.

IMPORTANTE

Para impedir danos no equipamento, não ligue nenhum outro equipamento, à excepção da câmara digital ou da unidade USB Flash, à interface directa USB.

A Manutenção de rotina

Limpar e verificar o equipamento

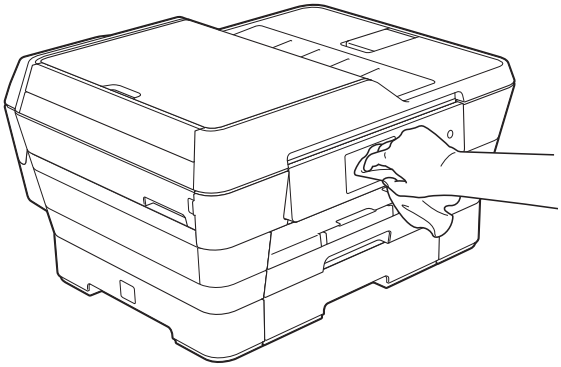
Limpar a parte exterior do equipamento

Limpe o ecrã táctil da seguinte forma:

IMPORTANTE

- Mantenha premida a tecla para desligar o equipamento. O ecrã táctil apresenta `Desligando` durante alguns segundos antes de o equipamento se desligar.
- NÃO utilize nenhum tipo de detergente líquido (incluindo etanol).

1. Limpe o ecrã táctil com um pano macio, *seco* e que não largue pêlos.

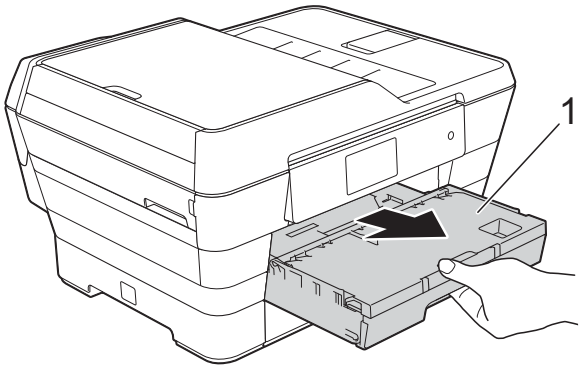


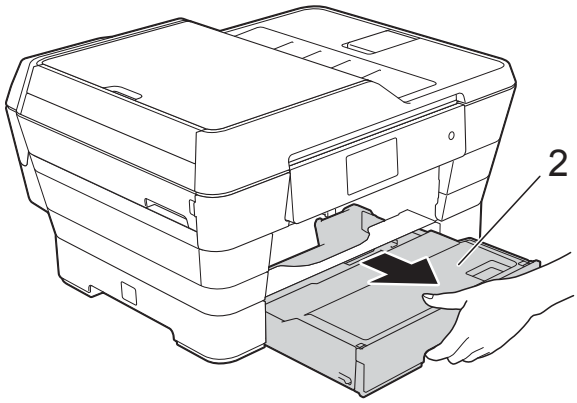
Limpe a parte exterior do equipamento da seguinte forma:

IMPORTANTE

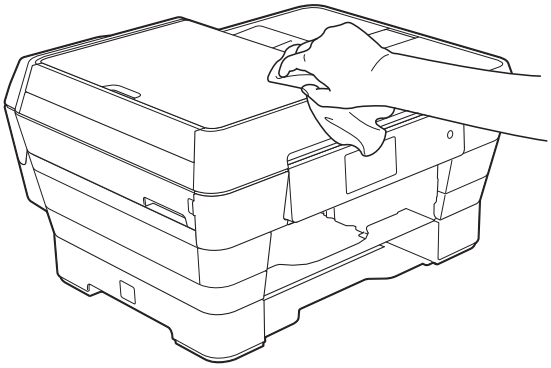
- Utilize detergentes neutros. A limpeza com líquidos voláteis, como diluente ou benzina, danifica a parte exterior do equipamento.
- NÃO utilize materiais de limpeza que contenham amoníaco.
- NÃO utilize álcool isopropílico para remover sujidade do painel de controlo. Pode rachar o painel.

1. Puxe a gaveta do papel #1 (1) e, em seguida, a gaveta #2 (2) completamente para fora do equipamento.



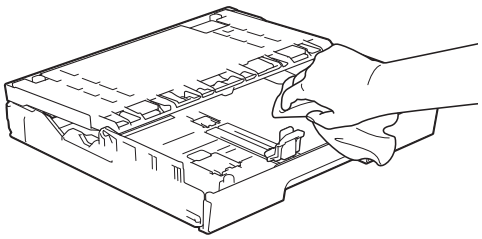


2 Para eliminar o pó, limpe a parte exterior do equipamento com um pano macio, *seco* e que não largue pêlos.



3 Levante a tampa da gaveta de saída do papel e retire qualquer objecto que esteja preso dentro da gaveta do papel.

4 Limpe o interior e o exterior da gaveta do papel com um pano macio, *seco* e que não largue pêlos para eliminar o pó.



5 Feche a tampa da gaveta de saída do papel e coloque de novo a gaveta do papel firmemente no equipamento.

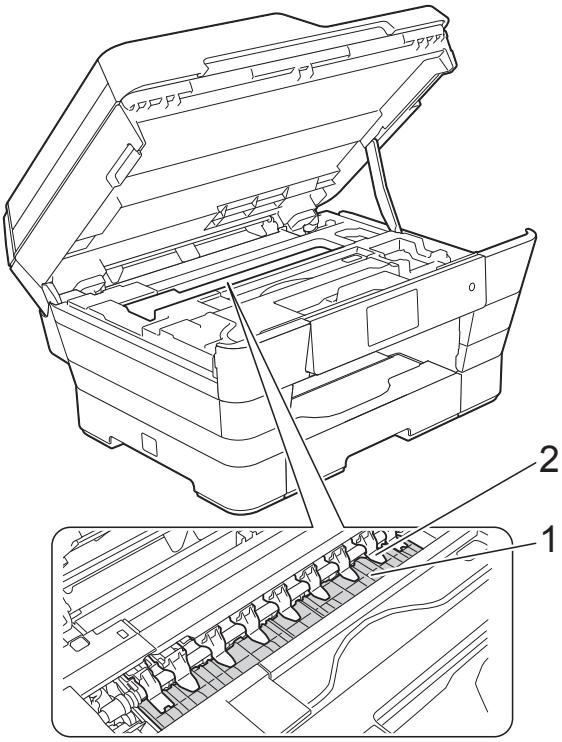
Limpar a faixa de impressão do equipamento

⚠ ADVERTÊNCIA

Certifique-se de que desliga o equipamento da tomada eléctrica antes de limpar a faixa de impressão para evitar um choque eléctrico.

1 Com ambas as mãos, utilize as pegas existentes em cada lado do equipamento para levantar a tampa do digitalizador para a posição aberta.

2 Limpe a faixa de impressão do equipamento (1) e a área circundante, retirando tinta eventualmente derramada com um pano macio, *seco* e que não largue pêlos.



IMPORTANTE

NÃO dobre nem exerça demasiada pressão nas nove presilhas (2). Se o fizer, podem ficar danificadas.

3 Feche a tampa do digitalizador com cuidado utilizando as pegas existentes em cada lado.

⚠ AVISO

Tenha cuidado para não entalar os dedos quando fechar a tampa do digitalizador.

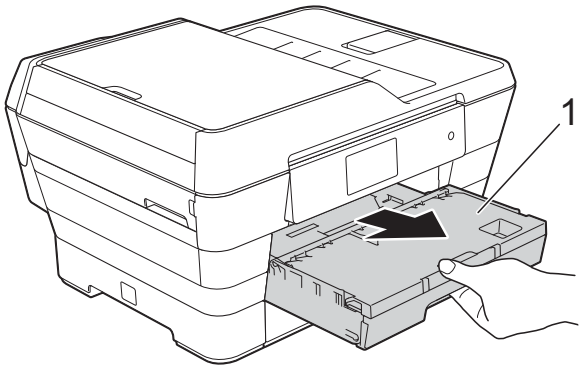
Utilize sempre as pegas existentes em cada lado da tampa do digitalizador quando a abrir e fechar.

4 Volte a ligar o cabo de alimentação.

Limpar os rolos do alimentador de papel

Se os rolos do alimentador de papel estiverem sujos de tinta, poderá ter problemas na alimentação do papel.

1 Desligue o equipamento da tomada eléctrica. Puxe a gaveta do papel (1) completamente para fora do equipamento.

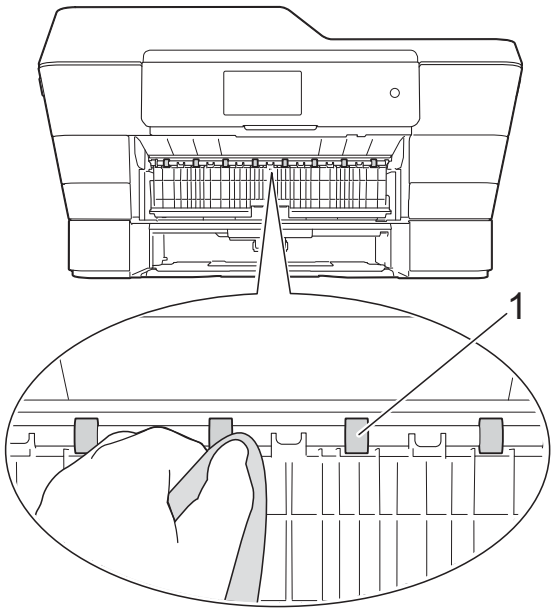


NOTA

Se a aba do suporte do papel estiver aberta, feche-a e, em seguida, feche o suporte do papel.

2 Limpe a parte frontal dos rolos do alimentador de papel (1) com um pano macio e que não largue pêlos, ligeiramente humedecido em água, deslocando-o de um lado para o outro.

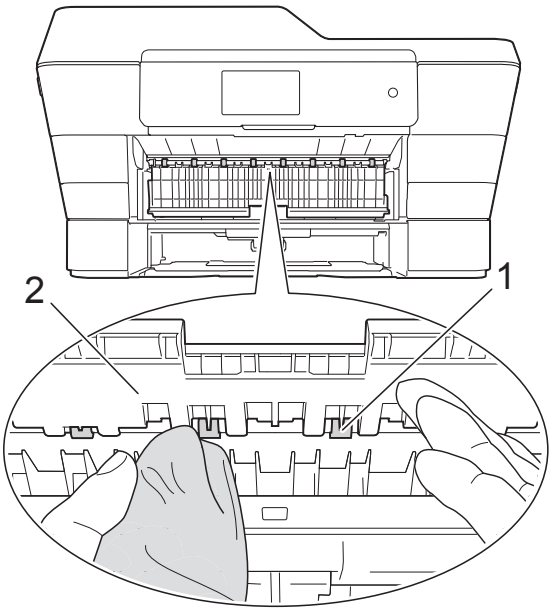
Após a limpeza, seque os rolos com um pano macio, *seco* e que não largue pêlos para eliminar toda a humidade.



3 Levante a aba de desencravamento de papel verde (2) e, em seguida, limpe a parte de trás dos rolos do alimentador de papel (1) com um pano macio e que não largue pêlos, ligeiramente humedecido em água.

A

Após a limpeza, seque os rolos com um pano macio, *seco* e que não largue pêlos para eliminar toda a humidade.



4 Volte a colocar a gaveta do papel firmemente no equipamento.

5 Volte a ligar o cabo de alimentação.

NOTA

Utilize apenas o equipamento quando os rolos estiverem completamente secos. Se utilizar o equipamento antes de os rolos estarem secos, poderá ter problemas na alimentação do papel.

Limpar os rolos de recolha de papel

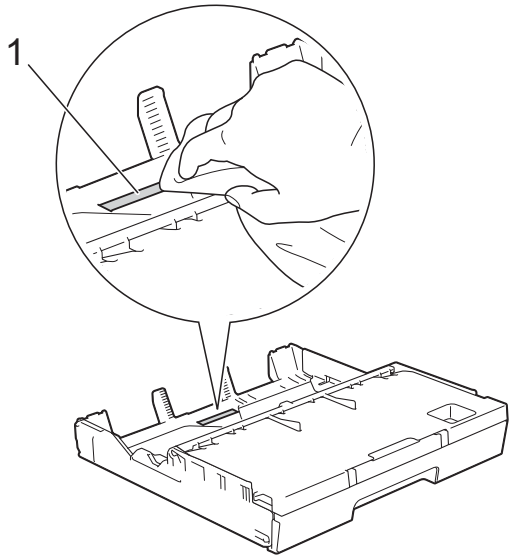
1 Desligue o equipamento da tomada eléctrica.

2 Puxe a gaveta do papel completamente para fora do equipamento.

NOTA

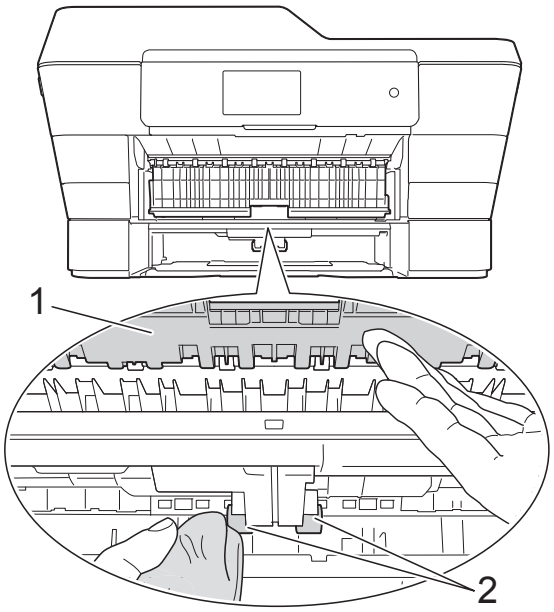
Se o equipamento estiver a alimentar várias páginas quando já só restam algumas folhas de papel na gaveta, limpe a almofada da base (1) com um pano macio e que não largue pêlos, ligeiramente humedecido em água.

Após a limpeza, seque a almofada com um pano macio, *seco* e que não largue pêlos para eliminar toda a humidade.



3 Levante a aba de desencravamento de papel verde (1) e, em seguida, limpe os rolos de recolha de papel (2) com um pano macio e que não largue pêlos, ligeiramente humedecido em água. Gire os rolos lentamente de forma a que toda a superfície fique limpa.

Após a limpeza, seque os rolos com um pano macio, *seco* e que não largue pêlos para eliminar toda a humidade.



4 Volte a colocar a gaveta do papel firmemente no equipamento.

5 Volte a ligar o cabo de alimentação.

Limpar os rolos de recolha de papel da gaveta do papel #2

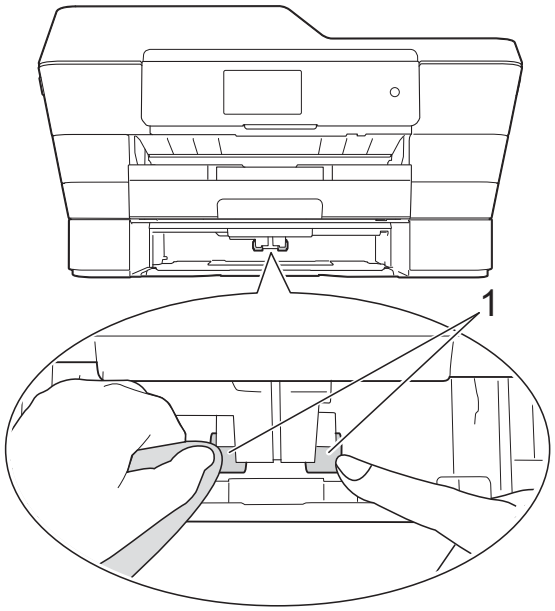
1 Desligue o equipamento da tomada eléctrica CA. Puxe a gaveta #2 completamente para fora do equipamento.

NOTA

Se a aba do suporte do papel estiver aberta, feche-a e, em seguida, feche o suporte do papel.

2 Limpe os rolos de recolha de papel da gaveta #2 (1) com um pano macio e que não largue pêlos, humedecido em água. Gire os rolos lentamente de forma a que toda a superfície fique limpa.

Após a limpeza, seque os rolos com um pano macio, *seco* e que não largue pêlos para eliminar toda a humidade.



3 Volte a colocar a gaveta #2 firmemente no equipamento.

4 Volte a ligar o cabo de alimentação.

Verificar o volume da tinta

Embora apareça no ecrã táctil um ícone relativo ao volume da tinta, pode utilizar o menu da tinta para visualizar um gráfico grande que indica a tinta restante em cada cartucho.

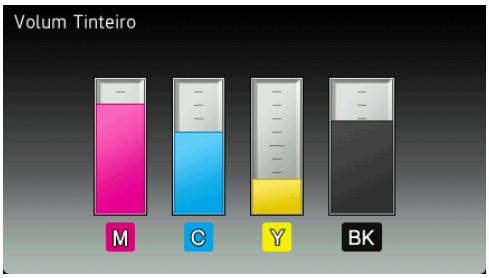
1 Prima .

NOTA

Pode também premir e `Tinta`.

A

2 Prima Volum Tinteiro.
O ecrã táctil indica o volume da tinta.



NOTA

Quando o cartucho de tinta estiver quase a acabar ou tiver um problema, aparece um dos ícones seguintes.

	O nível de tinta está baixo.
	O cartucho de tinta está vazio.
	Existe um problema com o cartucho de tinta.

3 Prima .

NOTA

Pode verificar o volume da tinta a partir do computador.

(➤➤ Manual do Utilizador da Rede e do Software.)

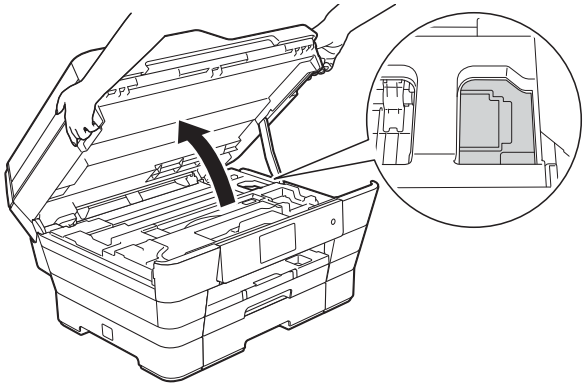
Embalar e transportar o equipamento

Sempre que transportar o equipamento, utilize os materiais de embalagem fornecidos com o equipamento. Siga as instruções abaixo para embalar correctamente o seu equipamento. Os danos causados no equipamento durante o transporte podem não ser cobertos pela garantia.

O equipamento deve estar devidamente segurado junto da transportadora.

IMPORTANTE

É importante permitir que o equipamento "estacione" a cabeça de impressão após um trabalho de impressão. Ouça com atenção o equipamento antes de o desligar para verificar se todos os ruídos mecânicos pararam e se a cabeça de impressão está no canto direito, como indicado na figura. Não permitir que o equipamento conclua este processo pode causar problemas de impressão e possíveis danos na cabeça de impressão.

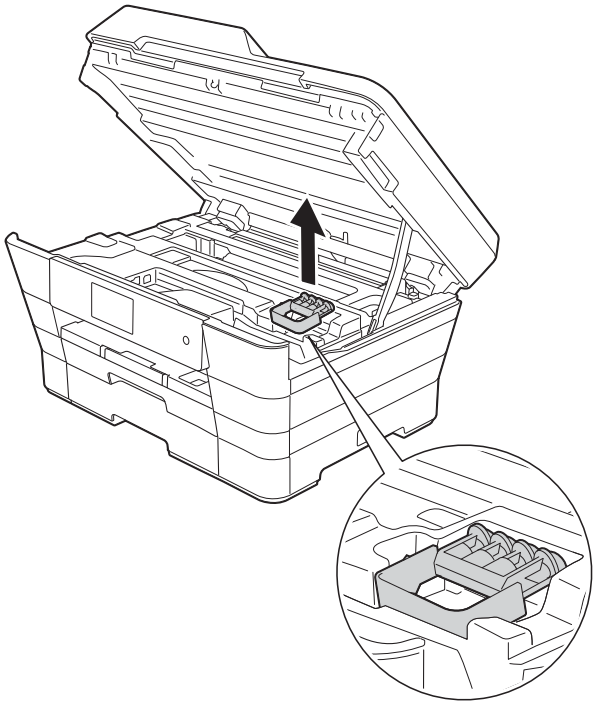


1 Desligue o equipamento da tomada eléctrica.

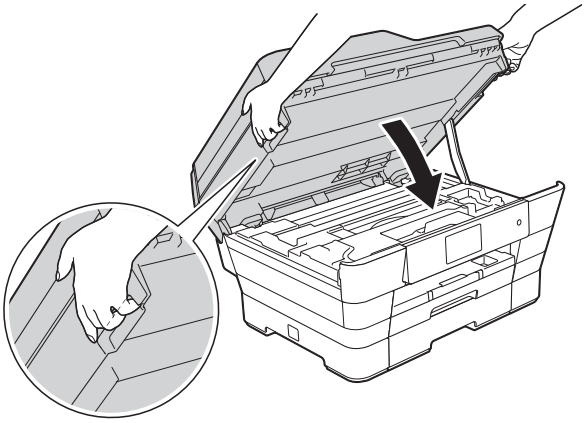
2 Com ambas as mãos, utilize as pegas existentes em cada lado do equipamento para levantar a tampa do digitalizador para a posição aberta. Em seguida, desligue o equipamento da tomada telefónica de parede e retire o fio da linha telefónica do equipamento.

3 Desligue o cabo de interface do equipamento, se estiver ligado.

4 Retire a peça de protecção laranja do respectivo local de armazenamento, dentro do canto direito do equipamento.



5 Feche a tampa do digitalizador com cuidado utilizando as pegas existentes em cada lado.



⚠ AVISO

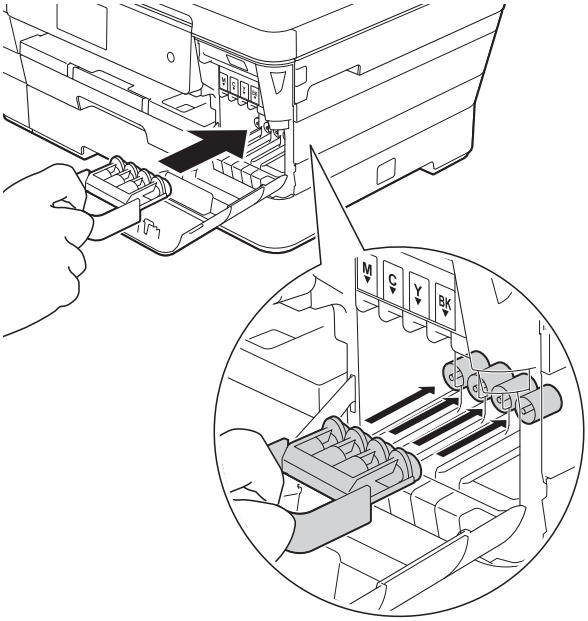
Tenha cuidado para não entalar os dedos quando fechar a tampa do digitalizador.

Utilize sempre as pegas existentes em cada lado da tampa do digitalizador quando a abrir e fechar.

6 Abra a tampa dos cartuchos de tinta.

7 Retire os quatro cartuchos de tinta. Prima o manípulo de desbloqueio da tinta situado por cima de cada cartucho para o libertar. (➤➤ Manual Básico do Utilizador: *Substituir os cartuchos de tinta*.)

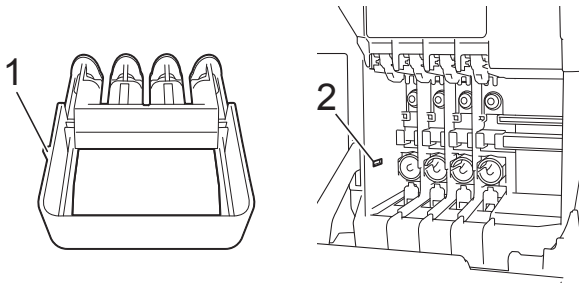
8 Instale a peça de protecção laranja e, em seguida, feche a tampa dos cartuchos de tinta.



A

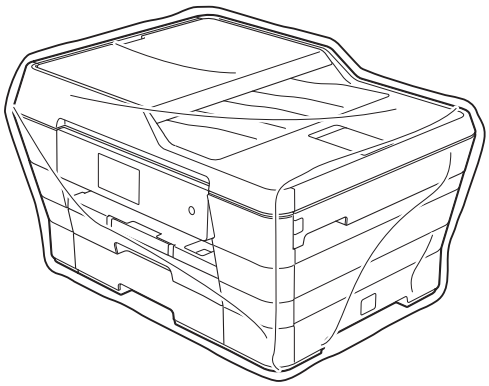
IMPORTANTE

- Certifique-se de que a presilha de plástico situada do lado esquerdo da peça de protecção laranja (1) fica bloqueada no devido lugar (2).

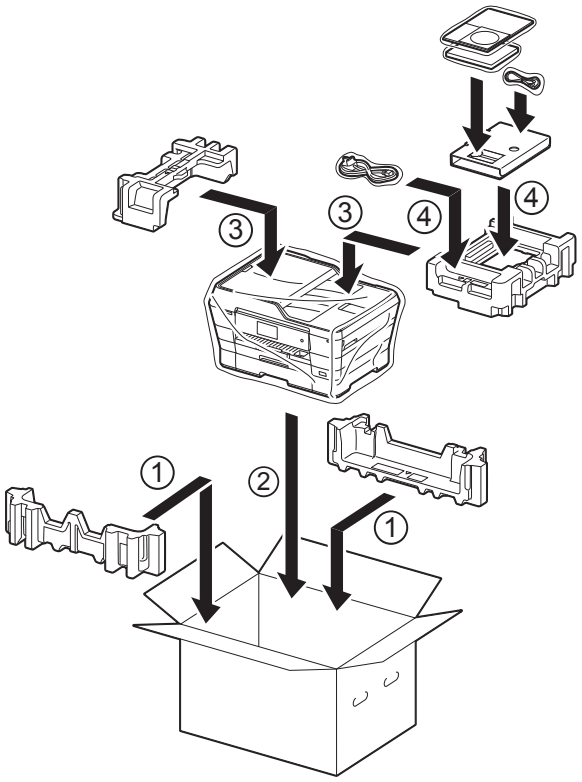


- Se não conseguir encontrar a peça de protecção laranja, transporte o equipamento sem a mesma. NÃO instale os cartuchos de tinta como alternativa antes do transporte.

9 Embrulhe o equipamento no saco de plástico.



10 Coloque o equipamento e os materiais impressos na embalagem original com o material de embalagem original, conforme o ilustrado.
Não coloque os cartuchos de tinta usados na embalagem.



11 Feche a caixa e cole-a com fita adesiva.

B Glossário

Esta é uma lista completa das funções e termos utilizados nos manuais Brother. A disponibilidade destas funções depende do modelo adquirido.

Acesso de recolha remoto
Capacidade de aceder ao equipamento remotamente a partir de um telefone com marcação por tons.

Acesso duplo
O equipamento pode digitalizar os faxes enviados ou as tarefas agendadas para a memória, ao mesmo tempo que envia um fax da memória ou que recebe/imprime um fax recebido.

ADF (alimentador automático de documentos)
O documento pode ser colocado no ADF, sendo digitalizada uma página de cada vez automaticamente.

Atraso do toque
Número de toques até o equipamento atender nos modos `Somente Fax` e `Fax/Tel`.

Brilho
Se alterar o brilho, toda a imagem fica mais clara ou mais escura.

Contraste
Definição para compensar documentos escuros ou claros, tornando os faxes ou as cópias dos documentos escuros mais claros e dos documentos claros mais escuros.

Código de acesso remoto
O seu código de quatro dígitos (---✳) que lhe permite ligar para um equipamento e ter acesso ao mesmo a partir de um local remoto.

Código de activação remota
Prima este código (✳ **5 1**) quando atender uma chamada de fax numa extensão ou num telefone externo.

Código de desactivação remota (apenas para o modo Fax/Tel)
Quando o equipamento atende uma chamada de voz, emite toques pseudo/duplos. Pode atender o telefone numa extensão telefónica premindo este código (**# 5 1**).

Definições do utilizador
Relatório impresso que indica as definições actuais do equipamento.

Definições temporárias
Pode seleccionar determinadas opções para cada transmissão de fax e cópia sem alterar as predefinições.

Densidade
Se alterar a densidade, toda a imagem fica mais clara ou mais escura.

Detecção de Fax
Permite ao equipamento responder a tons CNG se interromper uma chamada de fax ao atendê-la.

Digitalizar para cartão
Pode digitalizar um documento monocromático ou a cores para um cartão de memória ou uma unidade USB Flash. As imagens monocromáticas ficarão em formato de ficheiro TIFF ou PDF e as imagens a cores podem ficar em formato de ficheiro PDF ou JPEG.

Digitalização
Processo de envio de uma imagem electrónica de um documento em papel para o computador.

Distribuição
Capacidade de enviar a mesma mensagem de fax para mais de um local.

Duração do toque F/T

Tempo durante o qual o equipamento Brother toca (quando a definição do modo de recepção é Fax/Tel) para avisá-lo que deve atender uma chamada de voz recebida pelo equipamento.

ECM (Modo de correcção de erros)

Detecta os erros durante a transmissão do fax e reenvia as páginas do fax que apresentaram erro.

Erro de comunicação (ErroComunic)

Erro ocorrido durante o envio ou a recepção de um fax, normalmente causado por ruído ou estática na linha.

Escala de cinzentos

Níveis de cinzento disponíveis para copiar, digitalizar e enviar fotografias por fax.

Extensão telefónica

Telefone que utiliza a mesma linha que o fax, mas que está ligado a uma tomada de parede independente.

Fax manual

Quando levanta o auscultador do telefone externo, pode ouvir o aparelho de fax receptor a atender antes de premir `Iniciar fax` para dar início ao envio do fax.

Fax programado

Envia o fax a uma hora posterior específica.

Fax/Tel

Pode receber faxes e telefonemas. Não utilize este modo se estiver a utilizar um dispositivo de atendimento automático (TAD).

Grupo de compatibilidade

Capacidade de uma unidade de fax comunicar com outra. A compatibilidade é assegurada entre grupos ITU-T.

Histórico de faxes

Enumera informações sobre os últimos 200 faxes recebidos e enviados. TX significa Transmitir. RX significa Receber.

ID do aparelho

Informações memorizadas que aparecem na parte superior das páginas enviadas por fax. Incluem o nome e o número de fax do remetente.

Identificação de chamada

Serviço adquirido à companhia de telefones que lhe permite ver o número (ou o nome) da pessoa que lhe está a telefonar.

Impressão de cópia de segurança

O equipamento imprime uma cópia de cada fax que é recebido e guardado na memória. Trata-se de uma função de segurança para não perder mensagens de fax durante uma falha de energia.

Impulso

Forma de marcação rotativa numa linha telefónica.

Innobella™

Innobella™ é uma gama de consumíveis originais disponibilizada pela Brother. Para obter a melhor qualidade de impressão, a Brother recomenda que utilize papel e tinta Innobella™.

LCD de ecrã táctil e painel táctil de 3,7" (93,4 mm)

O LCD (ecrã de cristais líquidos) táctil do equipamento apresenta mensagens interactivas e pede-lhe para utilizar o equipamento. Para utilizar o ecrã táctil, pode premir o ecrã ou passar o dedo sobre o mesmo.

Lista do livro de endereços

Uma listagem de nomes e números guardados na memória do livro de endereços, por ordem alfabética.

Livro de endereços

Nomes e números que memorizou para uma marcação mais fácil.

Melhoria da cor

Ajusta a cor da imagem para uma melhor qualidade de impressão, aumentando a nitidez, o balanço branco e a densidade da cor.

Memorização de faxes

Pode armazenar os faxes recebidos na memória.

Modo internacional

Faz alterações temporárias aos tons de fax para acomodar o ruído e a estática nas linhas telefónicas internacionais.

Método de codificação

Método de codificação das informações contidas no documento. Todos os aparelhos de fax têm de utilizar, no mínimo, a Leitura Modificada Simples (MH). O seu equipamento tem capacidade para métodos de compressão superiores, como Leitura Modificada (MR), Leitura Duplamente Modificada (MMR) e JPEG, caso o equipamento receptor possua a mesma capacidade.

Número de grupo

Combinação de números do livro de endereços que estão guardados no livro de endereços para distribuição.

OCR (Reconhecimento óptico de caracteres)

O software Nuance™ PaperPort™ 12SE ou Presto! PageManager converte uma imagem de texto em texto editável.

Pausa

Permite adicionar um atraso de 3,5 segundos na sequência de marcação enquanto está a marcar com o teclado de marcação ou enquanto está a memorizar números do livro de endereços. Prima `Pausa` no ecrã táctil tantas vezes quantas as necessárias para pausas mais longas.

Período do histórico

Período de tempo pré-programado entre os relatórios de histórico de faxes impressos automaticamente. Pode imprimir o relatório de histórico de faxes a qualquer momento, sem interromper este ciclo.

PhotoCapture Center™

Permite imprimir fotografias digitais a partir da câmara digital com elevada resolução para impressão de qualidade fotográfica.

PictBridge

Permite imprimir fotografias directamente a partir da câmara digital com elevada resolução para impressão de qualidade fotográfica.

Polling

Processo através do qual um aparelho de fax telefona para outro aparelho de fax para recolher mensagens de fax em espera.

Procura

Listagem electrónica alfabética de números de grupo e de números do livro de endereços guardados.

Recepção na memória

Recebe os faxes na memória do equipamento quando este está sem papel.

Redução automática

Reduz o tamanho dos faxes recebidos.

Reenvio de faxes

Envia um fax recebido na memória para outro número de fax programado previamente.

Relatório WLAN

Relatório impresso que indica o resultado da ligação WLAN.

Relatório XMIT (Relatório de verificação da transmissão)

Listagem de todos os faxes enviados, que apresenta as respectivas datas, horas e números.

Remarcação automática

Função que permite ao equipamento remarcar o último número de fax cinco minutos mais tarde, no caso de o fax não ter sido enviado por a linha estar ocupada.

Resolução

Número de linhas verticais e horizontais por polegada. (Consulte resolução Standard, resolução Fina, resolução Super Fina e resolução Foto.)

Resolução de foto (apenas Monocromático)

Definição de resolução que utiliza vários níveis de cinzento para obter a melhor representação de fotografias.

Resolução fina

A resolução é de 203 × 196 ppp. É utilizada para letras pequenas e gráficos.

Resolução Standard

203 × 98 ppp (monocromática).
203 × 196 ppp (a cores). Utilizada para texto de tamanho normal e a transmissão mais rápida.

Resolução Super Fina (apenas Monocromática)

203 × 392 ppp. A melhor opção para letras muito pequenas e desenhos a traço.

Tabelas de definições

Instruções de consulta rápida que indicam todas as definições e opções que estão disponíveis para configurar o equipamento.

TAD (dispositivo de atendimento automático)

Pode ligar um TAD externo ao equipamento.

Telefone externo

TAD (dispositivo de atendimento automático) ou telefone ligado ao equipamento.

Tons

Forma de marcação na linha telefónica utilizada em telefones com marcação por tons.

Tons CNG

Tons especiais (sinais sonoros) emitidos por aparelhos de fax durante a transmissão automática para indicar ao equipamento receptor que é um aparelho de fax que está a fazer a chamada.

Tons de fax

Sinais enviados pelos aparelhos de fax emissores e receptores durante a comunicação de informações.

Trabalhos restantes

Pode verificar que tarefas estão a aguardar na memória e cancelar tarefas individualmente.

Transmissão

Processo que consiste em enviar faxes pelas linhas telefónicas do equipamento emissor para o aparelho de fax receptor.

Transmissão automática de fax

Envio de um fax sem levantar o auscultador de um telefone externo.

Transmissão de lote

(Apenas faxes monocromáticos) Como função de poupança de custos, todos os faxes programados para o mesmo número de fax podem ser enviados como uma transmissão.

Transmissão em tempo real

Quando a memória está cheia, pode enviar faxes em tempo real.

Volume do sinal sonoro

Definição do volume do sinal sonoro para quando prime o ecrã táctil ou o painel táctil, ou efectua um erro.

Volume do toque

Definição do volume de toque do equipamento.

C Índice remissivo

Caracteres numéricos

2 lados
  cópia 54
  fax 15

A

Acesso duplo 16
Apple Macintosh
  Consulte o Manual do Utilizador da Rede e do Software.
Armazenamento na memória 1

B

Bloqueio de funções 4

C

Cancelar
  Memorização de faxes 25
  Reenvio de faxes 25, 29
  tarefas que aguardam remarcação 21
Cartuchos de tinta
  verificar volume da tinta 85
Configuração remota
  Consulte o Manual do Utilizador da Rede e do Software.
ControlCenter
  Consulte o Manual do Utilizador da Rede e do Software.
Códigos de acesso, memorização e marcação 35
Códigos de fax
  alterar 27
  Código de acesso remoto 27
Cópia
  2 lados 54
  ampliar/reduzir 44
  Atalho A3 57
  densidade 49
  esquema de página (N em 1) 45
  ID 2 em 1 48
  livro 51
  Marca de água 52
    utilizar um modelo 52
  modo de poupança de tinta 50
  ordenar (apenas ADF) 49
  papel fino 50
  poster 45
  qualidade 43
  remover cor de fundo 53
  utilizar o ADF 49
Cópia ID 48
Cópia ID 2 em 1 48

D

Digitalização
  Consulte o Manual do Utilizador da Rede e do Software.
Distribuição 17
  configurar grupos para 37

E

Embalar e transportar o equipamento 86

F

Falha de energia 1
Fax, a partir de PC
  Consulte o Manual do Utilizador da Rede e do Software.
Fax, autónomo
  enviar 11
    2 lados 15
    a partir da memória (Acesso duplo) 16
    cancelar da memória 21
    configurar nova predefinição 13
    contraste 12
    Distribuição 17
    fax programado 20
    internacional 19
    manual 16
    no final da conversação 16
    repor a predefinição de fábrica 14
    Resolução 12
    transmissão de lote programada 20
    Transmissão em tempo real 19

receber
imprimir da memória 25
na memória 31
no final da conversação 31
recepção sem papel 31
recolher de um local remoto 29, 30
reduzir para ajustar ao papel 31
Reenvio de faxes 29

G

Grupos para distribuição 37

I

Identificação de chamada
Relatório do histórico de identificação de chamadas 41
Impressão
Consulte o Manual do Utilizador da Rede e do Software.
fax da memória 25
relatório 41
Impressão directa
a partir de uma câmara não PictBridge 79
a partir de uma câmara PictBridge 77
Imprimir filmes 60

L

LCD (ecrã de cristais líquidos)
Idioma 2
Temporizador Dim 2
Limpar
faixa de impressão 82
rolos do alimentador de papel 83
Livro de endereços
configurar a partir das chamadas efectuadas 36
configurar a partir do histórico de identificação de chamadas 37
Distribuição 17
eliminar grupos 38
utilizar grupos 17
Marcação de grupo
alterar 38
configurar grupos para distribuição ... 37

M

Macintosh
Consulte o Manual do Utilizador da Rede e do Software.
Manual
transmissão 16
Marcação
códigos de acesso e números de cartões de crédito 35
Grupos (Distribuição) 17
restringir a marcação 8
Memorização de faxes 24
activar 24
desactivar 25
imprimir da memória 25
Modo espera 2

N

Nuance™ PaperPort™ 12SE
Consulte o Manual do Utilizador da Rede e do Software. Consulte igualmente a Ajuda na aplicação PaperPort™ 12SE.

P

PhotoCapture Center™
a partir de PC
Consulte o Manual do Utilizador da Rede e do Software.
Adicionar efeitos 61
Apresentação de diapositivos 64
Definições de impressão
Brilho 68
Configurar nova predefinição 72
Contraste 69
Imprimir data 71
Melhoria da cor 69
Qualidade 66
Recortar 70
Repor a predefinição de fábrica 72
rodar 63, 64
Sem margens 71
Tamanho do papel e tamanho da impressão 67
Tipo de papel 66

Digitalizar para cartão
cartão de memória 73
recorte automático 73
unidade USB Flash 73
Efeitos de fotografias
Cena nocturna 61, 62
Correcção automática 61, 62
Luz enchimento 61, 62
Melhorar cenário 61, 62
Melhorar pele 61, 62
Monocromático 61, 62
Quadro branco 61, 62
Recorte 61, 63
Remover olhos vermelhos 61, 62
Sépia 61, 62
Fotografia de identificação 63
Impressão
fotografias 61
índice 60
Impressão DPOF 65
PictBridge 77
Impressão DPOF 79
Presto! PageManager
Consulte o Manual do Utilizador da Rede e do Software. Consulte igualmente a Ajuda na aplicação Presto! PageManager.

R

Recolha remota 27
comandos 29
código de acesso remoto 27
recolher os faxes 30
Rede
Digitalização
Consulte o Manual do Utilizador da Rede e do Software.
Impressão
Consulte o Manual do Utilizador da Rede e do Software.
Rede sem fios
Consulte o Guia de Instalação Rápida e o Manual do Utilizador da Rede e do Software.
Reduzir
cópias 44
faxes recebidos 31
Reenvio de faxes
alterar remotamente 29, 30
programar um número 24
Relatórios 40
como imprimir 41
Configuração de Rede 41
Definições do utilizador 41
Histórico de faxes 41
Período do histórico 40
Identificação de chamada 41
Livro de endereços 41
Relatório do histórico de identificação de chamadas 41
Relatório WLAN 41
Verificação da transmissão 40, 41
Resolução
definir para o próximo fax 12

S

Segurança
Secure function lock (Bloqueio de funções de segurança)
palavra-passe de administrador 5
utilizadores restritos 6
Solução de problemas
verificar volume da tinta 85

T

Transportar o equipamento 86

U

Utilizadores restritos 6

W

Windows®
Consulte o Manual do Utilizador da Rede e do Software.

Visite-nos na World Wide Web
http://www.brother.com/

Estes equipamentos foram aprovados para serem utilizados apenas no país onde foram adquiridos. As empresas locais da Brother ou os seus revendedores dão apenas assistência aos equipamentos comprados nos respectivos países.

Brother Earth

www.brotherearth.com